**Ustawa o niektórych zawodach medycznych** z dnia 17 sierpnia 2023 r.   
[(Dz.U. z 2023 r. poz. 1972)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytsnbsgqztoltcmfzwsyy)

**Rozdział 4. Ustawiczny rozwój zawodowy**

Art. 20 [Formy ustawicznego rozwoju zawodowego]

1. Osoba wykonująca zawód medyczny ma prawo i obowiązek ustawicznego rozwoju zawodowego przez aktualizację swojej wiedzy i umiejętności zawodowych.

2. Ustawiczny rozwój zawodowy może być realizowany przez kształcenie podyplomowe lub doskonalenie zawodowe.

Art. 21 [Podmiot ponoszący koszty ustawicznego rozwoju zawodowego] Koszty ustawicznego rozwoju zawodowego ponosi osoba wykonująca zawód medyczny lub podmiot, w którym wykonuje ona zawód medyczny, lub jednostka prowadząca daną formę ustawicznego rozwoju zawodowego.

Art. 22 [Kształcenie podyplomowe] Osoba wykonująca zawód medyczny ma prawo do stałego aktualizowania wiedzy i umiejętności zawodowych przez uczestnictwo w ramach kształcenia podyplomowego w:

1)

szkoleniu specjalizacyjnym - na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 lutego 2017 r. o uzyskiwaniu tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz.U. z 2023 r. [poz. 506](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytqnztgu3dmltqmfyc4nrxgq3dcmjygi&refSource=hyp));

2)kursie kwalifikacyjnym.

Art. 23 [Program kursu kwalifikacyjnego]

1. Kurs kwalifikacyjny ma na celu uzyskanie przez osobę wykonującą dany zawód medyczny dodatkowej wiedzy i umiejętności zawodowych niezbędnych do wykonywania określonych czynności zawodowych.

2. Do kształcenia w ramach kursu kwalifikacyjnego może przystąpić osoba uprawniona do wykonywania zawodu medycznego, która posiada co najmniej 3-letni staż pracy w zawodzie medycznym, dla którego jest prowadzony kurs kwalifikacyjny.

3. Zakres kursu kwalifikacyjnego obejmuje wiedzę i umiejętności praktyczne niezbędne do wykonywania określonych czynności zawodowych.

4. Kurs kwalifikacyjny odbywa się na podstawie programu kursu kwalifikacyjnego, który obejmuje:

1)założenia organizacyjno-programowe określające rodzaj i cel kształcenia, czas jego trwania, sposób organizacji i sprawdzania efektów uczenia;

2)plan nauczania;

3)efekty uczenia;

4)wskazówki metodyczne;

5)standardy dotyczące kadry dydaktycznej i bazy dydaktycznej.

5. Program kursu kwalifikacyjnego opracowuje oraz aktualizuje, zgodnie z postępem wiedzy medycznej, zespół ekspertów powołany przez dyrektora Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego, zwanego dalej ,,CMKP''.

6. Dyrektor CMKP powołuje zespół ekspertów spośród osób legitymujących się doświadczeniem zawodowym lub dorobkiem naukowym w zakresie dziedziny właściwej dla programu kursu kwalifikacyjnego.

7. Opracowany przez zespół ekspertów, o którym mowa w ust. 5, program kursu kwalifikacyjnego redaguje dyrektor CMKP i zatwierdza minister właściwy do spraw zdrowia.

8. Dyrektor CMKP podaje do publicznej wiadomości zatwierdzony program kursu kwalifikacyjnego na stronie internetowej CMKP.

Art. 24 [Organizatorzy kursu] Kurs kwalifikacyjny prowadzą uczelnie, które prowadzą kształcenie na studiach umożliwiających uzyskanie wykształcenia niezbędnego do wykonywania danego zawodu medycznego, oraz CMKP, zwane dalej ,,organizatorem kursu'', które zapewniają:

1)realizację programu kursu kwalifikacyjnego;

2)kadrę dydaktyczną posiadającą odpowiednie kwalifikacje;

3)bazę dydaktyczną dostosowaną do programu kursu kwalifikacyjnego.

Art. 25 [Kwalifikacja do odbycia kursu]

1. W celu zakwalifikowania osoby wykonującej zawód medyczny do odbycia kursu kwalifikacyjnego organizator kursu powołuje komisję kwalifikacyjną, która przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne.

2. W skład komisji kwalifikacyjnej, o której mowa w ust. 1, wchodzi trzech przedstawicieli organizatora kursu.

3. Organizator kursu zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o terminie przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego oraz o terminie i miejscu przeprowadzenia kursu kwalifikacyjnego.

4. Osoba wykonująca zawód medyczny ubiegająca się o zakwalifikowanie do odbycia kursu kwalifikacyjnego, w terminie podanym na stronie internetowej organizatora kursu, składa do organizatora kursu, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, wniosek o rozpoczęcie kursu kwalifikacyjnego, który zawiera:

1)imię (imiona) i nazwisko;

2)indywidualny identyfikator wpisu;

3)adres do korespondencji, numer telefonu do kontaktu i adres poczty elektronicznej;

4)odwzorowanie cyfrowe dokumentu potwierdzającego co najmniej 3-letni staż pracy w zawodzie medycznym, dla którego jest prowadzony kurs kwalifikacyjny.

5. Organizator kursu potwierdza otrzymanie wniosku za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Art. 26 [Przebieg postępowania kwalifikacyjnego]

1. Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje ocenę formalną wniosku, o którym mowa w [art. 25 ust. 4](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytsnbsgqztoltqmfyc4nrzhazdgnzsgi&refSource=hyp).

2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku komisja kwalifikacyjna wzywa osobę, o której mowa w [art. 25 ust. 4](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytsnbsgqztoltqmfyc4nrzhazdgnzsgi&refSource=hyp), do usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania oraz poucza ją, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

3. Do odbycia kursu kwalifikacyjnego komisja kwalifikacyjna kwalifikuje osoby wykonujące zawód medyczny według kolejności zgłoszeń, w liczbie odpowiadającej liczbie wolnych miejsc szkoleniowych.

4. Komisja kwalifikacyjna niezwłocznie powiadamia za pomocą środków komunikacji elektronicznej osobę, o której mowa w [art. 25 ust. 4](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytsnbsgqztoltqmfyc4nrzhazdgnzsgi&refSource=hyp), o zakwalifikowaniu się albo niezakwalifikowaniu się do odbycia kursu kwalifikacyjnego.

Art. 27 [Zakres egzaminu]

1. Kurs kwalifikacyjny kończy się egzaminem teoretycznym w formie pisemnej albo ustnej lub egzaminem praktycznym. Egzamin obejmuje zagadnienia objęte programem kursu kwalifikacyjnego.

2. Egzamin przeprowadza komisja egzaminacyjna składająca się z 3 osób powołanych przez organizatora kursu.

3. Egzamin teoretyczny pisemny jest przeprowadzany w formie testu w trybie stacjonarnym albo za pośrednictwem sieci internetowej z ograniczonym dostępem.

4. Pozytywny wynik egzaminu pisemnego otrzymuje osoba zdająca, która uzyskała co najmniej 60% maksymalnej liczby punktów z testu. Komisja egzaminacyjna niezwłocznie powiadamia za pomocą środków komunikacji elektronicznej osobę zdającą o uzyskanym przez nią wyniku egzaminu.

5. Egzamin ustny jest przeprowadzany w trybie stacjonarnym lub za pośrednictwem sieci internetowej z ograniczonym dostępem i obejmuje 3 pytania egzaminacyjne.

6. Pozytywny wynik egzaminu ustnego otrzymuje osoba zdająca, która poprawnie odpowie na co najmniej 2 pytania egzaminacyjne. Komisja egzaminacyjna niezwłocznie informuje osobę zdającą o uzyskanym przez nią wyniku egzaminu.

7. Egzamin praktyczny jest przeprowadzany w trybie stacjonarnym i obejmuje wykonanie 3 zadań egzaminacyjnych, których celem jest sprawdzenie w warunkach symulowanych praktycznych umiejętności osoby wykonującej zawód medyczny.

8. Pozytywny wynik egzaminu praktycznego otrzymuje osoba zdająca, która poprawnie wykonała co najmniej 2 zadania egzaminacyjne. Komisja egzaminacyjna niezwłocznie informuje osobę zdającą o uzyskanym przez nią wyniku egzaminu.

9. Osoba zdająca może wnieść do komisji egzaminacyjnej na piśmie odwołanie od wyniku egzaminu w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o wyniku egzaminu.

10. Komisja egzaminacyjna rozpatruje odwołanie w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

Art. 28 [Potwierdzenie odbycia kursu kwalifikacyjnego]

1. Odbycie kursu kwalifikacyjnego jest potwierdzane zaświadczeniem o ukończeniu kursu kwalifikacyjnego.

2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera następujące dane:

1)imię (imiona) i nazwisko uczestnika kursu kwalifikacyjnego;

2)indywidualny identyfikator wpisu;

3)numer i datę wydania zaświadczenia;

4)zakres tematyczny kursu kwalifikacyjnego;

5)nazwę i siedzibę organizatora kursu;

6)termin realizacji kursu kwalifikacyjnego;

7)zakres czynności objętych kursem kwalifikacyjnym;

8)imię (imiona) i nazwisko kierownika organizatora kursu;

9)imiona i nazwiska członków komisji egzaminacyjnej.

Art. 29 [Ewidencja zaświadczeń o ukończeniu kursu kwalifikacyjnego]

1. Organizatorzy kursu sporządzają dokumentację związaną z przebiegiem kursu kwalifikacyjnego i przebiegiem egzaminu zawierającą imiona i nazwiska członków komisji egzaminacyjnej, imiona i nazwiska osób przystępujących do egzaminu oraz wynik egzaminu, a także prowadzą ewidencję wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu kwalifikacyjnego.

2. Ewidencja, o której mowa w ust. 1, zawiera następujące dane:

1)imię (imiona) i nazwisko uczestnika kursu kwalifikacyjnego;

2)numer i datę wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu kwalifikacyjnego;

3)datę ukończenia kursu kwalifikacyjnego.

Art. 30 [Wniosek o uznanie kursu lub szkolenia za równoważne z kursem kwalifikacyjnym]

1. Minister właściwy do spraw zdrowia, na wniosek osoby wykonującej zawód medyczny, posiadającej dodatkową wiedzę i umiejętności zawodowe do wykonywania określonych czynności zawodowych, nabyte po ukończeniu innego niż kurs kwalifikacyjny kursu lub szkolenia, może, w drodze decyzji, na podstawie opinii dyrektora CMKP, o której mowa w ust. 9, uznać ten kurs lub szkolenie za równoważne ze zrealizowaniem programu kursu kwalifikacyjnego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się do dyrektora CMKP.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

1)imię (imiona) i nazwisko osoby wykonującej zawód medyczny;

2)numer PESEL osoby wykonującej zawód medyczny;

3)adres do korespondencji, numer telefonu do kontaktu i adres poczty elektronicznej;

4)określenie przedmiotu wniosku;

5)indywidualny identyfikator wpisu;

6)informacje o przebiegu działalności zawodowej, której dotyczy wniosek;

7)informację o aktualnym miejscu wykonywania zawodu medycznego przez osobę wykonującą zawód medyczny.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołącza się:

1)dokumenty potwierdzające przebieg działalności zawodowej, której dotyczy wniosek;

2)kopię dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu lub szkolenia, o którym mowa w ust. 1.

5. Dyrektor CMKP dokonuje weryfikacji formalnej wniosku, o którym mowa w ust. 1, oraz załączonych do niego dokumentów, o których mowa w ust. 4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku dyrektor CMKP wzywa do ich uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania. O pozostawieniu wniosku bez rozpoznania dyrektor CMKP informuje ministra właściwego do spraw zdrowia.

6. Dyrektor CMKP przekazuje wniosek, o którym mowa w ust. 1, wraz z załączonymi do niego dokumentami, o których mowa w ust. 4, zespołowi ekspertów, o którym mowa w [art. 23 ust. 5](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytsnbsgqztoltqmfyc4nrzhazdgnzqhe&refSource=hyp), w celu wydania przez niego oceny merytorycznej wniosku oraz ustala termin i miejsce posiedzenia tego zespołu.

7. Zespół ekspertów, o którym mowa w [art. 23 ust. 5](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytsnbsgqztoltqmfyc4nrzhazdgnzqhe&refSource=hyp), przekazuje dyrektorowi CMKP ocenę merytoryczną, o której mowa w ust. 6, niezwłocznie po jej sporządzeniu, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia jej sporządzenia.

8. Zespół ekspertów, o którym mowa w [art. 23 ust. 5](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytsnbsgqztoltqmfyc4nrzhazdgnzqhe&refSource=hyp), dokonuje oceny merytorycznej wniosków, o których mowa w ust. 1, nie rzadziej niż raz na kwartał.

9. Dyrektor CMKP w terminie 14 dni od dnia otrzymania oceny merytorycznej, o której mowa w ust. 6, sporządza opinię, którą przekazuje wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, wraz z załączonymi do niego dokumentami, o których mowa w ust. 4, do ministra właściwego do spraw zdrowia.

10. W przypadku stwierdzenia przez ministra właściwego do spraw zdrowia niekompletności wniosku lub braku merytorycznego uzasadnienia do uznania kursu lub szkolenia, o którym mowa w ust. 1, za równoważne ze zrealizowaniem programu kursu kwalifikacyjnego, akta sprawy wraz z opinią dyrektora CMKP są zwracane do dyrektora CMKP w celu weryfikacji wniosku lub jego uzupełnienia.

11. Minister właściwy do spraw zdrowia przekazuje dyrektorowi CMKP kopię decyzji, o której mowa w ust. 1, niezwłocznie po jej wydaniu.

Art. 31 [Formy doskonalenia zawodowego]

1. Osoba wykonująca zawód medyczny ma obowiązek doskonalenia zawodowego realizowanego w następujących formach:

1)kurs doskonalący;

2)samokształcenie.

2. Zakres doskonalenia zawodowego obejmuje wiedzę i umiejętności niezbędne do realizacji przez osobę wykonującą zawód medyczny czynności zawodowych, o których mowa w [art. 13 ust. 1](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytsnbsgqztoltqmfyc4nrzhazdgnrugm&refSource=hyp).

Art. 32 [Program kursu doskonalącego]

1. Kurs doskonalący dla osoby wykonującej zawód medyczny ma na celu pogłębienie i aktualizację wiedzy oraz umiejętności zawodowych.

2. Kurs doskonalący odbywa się na podstawie programu kursu doskonalącego przewidzianego dla danego zawodu medycznego, który obejmuje:

1)założenia organizacyjno-programowe określające rodzaj i cel kształcenia, czas jego trwania, sposób organizacji i sprawdzania efektów uczenia;

2)plan nauczania;

3)efekty uczenia;

4)wskazówki metodyczne;

5)standardy dotyczące kadry dydaktycznej i bazy dydaktycznej.

3. Program kursu doskonalącego przewidzianego dla danego zawodu medycznego opracowuje oraz aktualizuje, zgodnie z postępem wiedzy medycznej, zespół ekspertów powołany przez dyrektora CMKP.

4. Dyrektor CMKP powołuje zespół ekspertów, o którym mowa w ust. 3, spośród osób legitymujących się doświadczeniem zawodowym lub dorobkiem naukowym w zakresie dziedziny właściwej dla programu kursu doskonalącego przewidzianego dla danego zawodu medycznego.

5. Opracowany przez zespół ekspertów, o którym mowa w ust. 3, program kursu doskonalącego redaguje dyrektor CMKP i zatwierdza minister właściwy do spraw zdrowia.

6. Dyrektor CMKP podaje do publicznej wiadomości zatwierdzony program kursu doskonalącego w formie informacji na stronie internetowej CMKP.

Art. 33 [Podmiot uprawniony do prowadzenia kursu doskonalącego]

1. Kursy doskonalące mogą prowadzić podmioty, które:

1)realizują program kursu doskonalącego, o którym mowa w [art. 32 ust. 2](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytsnbsgqztoltqmfyc4nrzhazdgnzzgy&refSource=hyp);

2)zapewniają kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje zgodne ze standardami, o których mowa w [art. 32 ust. 2 pkt 5](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytsnbsgqztoltqmfyc4nrzhazdgobqgi&refSource=hyp);

3)zapewniają bazę dydaktyczną zgodną ze standardami, o których mowa w [art. 32 ust. 2 pkt 5](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytsnbsgqztoltqmfyc4nrzhazdgobqgi&refSource=hyp), niezbędną do realizacji programu kursu doskonalącego, w tym do szkolenia praktycznego;

4)posiadają wewnętrzny system oceny jakości kształcenia;

5)prowadzą dokumentację związaną z organizacją i przebiegiem kształcenia, w szczególności sporządzają regulaminy organizacyjne kształcenia;

6)prowadzą ewidencję wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie danego kursu doskonalącego obejmującą:

a) imię (imiona) i nazwisko uczestnika kursu doskonalącego,

b) datę ukończenia kursu doskonalącego,

c) numer i datę wydania zaświadczenia;

7)uzyskały wpis na listę podmiotów uprawnionych do prowadzenia kursu doskonalącego.

2. Podmiot uprawniony do prowadzenia kursu doskonalącego, przed jego rozpoczęciem, jest obowiązany uzyskać wpis na listę podmiotów uprawnionych do prowadzenia kursu doskonalącego.

3. Podmiot ubiegający się o uzyskanie wpisu na listę podmiotów uprawnionych do prowadzenia kursu doskonalącego składa do dyrektora CMKP wniosek o wpis na listę podmiotów uprawnionych do prowadzenia kursu doskonalącego, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, zawiera:

1)oznaczenie podmiotu ubiegającego się o uzyskanie wpisu na listę podmiotów uprawnionych do prowadzenia kursu doskonalącego wraz ze wskazaniem numeru telefonu do kontaktu i adresu poczty elektronicznej;

2)maksymalną liczbę uczestników kursu doskonalącego;

3)imię (imiona) i nazwisko kierownika podmiotu uprawnionego do prowadzenia kursu doskonalącego;

4)liczbę i kwalifikacje kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia teoretyczne i praktyczne w ramach kursu doskonalącego;

5)opis bazy dydaktycznej, w której podmiot zamierza prowadzić kurs doskonalący;

6)plan realizacji programu kursu doskonalącego;

7)oświadczenie o spełnieniu warunków niezbędnych do realizacji planu, o którym mowa w pkt 6.

5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3, dołącza się:

1)dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu ubiegającego się o uzyskanie wpisu na listę podmiotów uprawnionych do prowadzenia kursu doskonalącego lub elektroniczną kopię takich dokumentów uwierzytelnioną przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego albo podpisu osobistego;

2)informacje o dotychczasowym przebiegu działalności prowadzonej przez podmiot ubiegający się o uzyskanie wpisu na listę podmiotów uprawnionych do prowadzenia kursu doskonalącego lub elektroniczną kopię takich dokumentów, uwierzytelnioną przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego albo podpisu osobistego;

3)elektroniczną kopię dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4;

4)oświadczenie o zgodności danych zawartych we wniosku ze stanem faktycznym oraz znajomości i spełnianiu warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5, oraz znajomości warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 6 i 7 oraz ust. 2.

6. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 7 oraz w ust. 5 pkt 4, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli o następującej treści: ,,Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.''. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

7. Dyrektor CMKP jest upoważniony do żądania od podmiotu, o którym mowa w ust. 3, przedłożenia oryginału dokumentu, dla którego sporządza się elektroniczną kopię.

Art. 34 [Opiniowanie wniosków o wpis na listę podmiotów uprawnionych do prowadzenia kursu]

1. Dyrektor CMKP dokonuje weryfikacji formalnej wniosku, o którym mowa w [art. 33 ust. 3](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytsnbsgqztoltqmfyc4nrzhazdgobrha&refSource=hyp), oraz załączonych dokumentów, o których mowa w [art. 33 ust. 5](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytsnbsgqztoltqmfyc4nrzhazdgobsha&refSource=hyp).

2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku dyrektor CMKP wzywa podmiot, o którym mowa w [art. 33 ust. 3](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytsnbsgqztoltqmfyc4nrzhazdgobrha&refSource=hyp), do ich uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, z pouczeniem, że nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

3. Dyrektor CMKP w celu uzyskania opinii o spełnieniu przez podmiot, o którym mowa w [art. 33 ust. 3](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytsnbsgqztoltqmfyc4nrzhazdgobrha&refSource=hyp), warunków, o których mowa w [art. 33 ust. 1](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytsnbsgqztoltqmfyc4nrzhazdgobqha&refSource=hyp), powołuje zespół ekspertów w składzie:

1)dwóch ekspertów spośród osób legitymujących się dorobkiem naukowym lub zawodowym w zakresie dziedziny właściwej dla programu danego kursu doskonalącego;

2)przedstawiciel CMKP.

4. Zespół ekspertów, o którym mowa w ust. 3, opiniuje wnioski, o których mowa w [art. 33 ust. 3](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytsnbsgqztoltqmfyc4nrzhazdgobrha&refSource=hyp), w zależności od potrzeb, i przekazuje opinię dyrektorowi CMKP nie później niż w terminie 7 dni od dnia jej sporządzenia. Wnioski mogą być opiniowane w trybie obiegowym z użyciem środków komunikacji elektronicznej.

5. Dyrektor CMKP:

1)dokonuje wpisu podmiotu na listę podmiotów uprawnionych do prowadzenia kursu doskonalącego, na okres 5 lat, w przypadku gdy opinia zespołu ekspertów, o którym mowa w ust. 3, jest pozytywna, i zawiadamia o tym niezwłocznie podmiot, o którym mowa w [art. 33 ust. 3](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytsnbsgqztoltqmfyc4nrzhazdgobrha&refSource=hyp), nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia dokonania wpisu, za pomocą środków komunikacji elektronicznej albo

2)odmawia, w drodze decyzji, wpisu podmiotu na listę podmiotów uprawnionych do prowadzenia kursu doskonalącego, w przypadku gdy opinia zespołu ekspertów jest negatywna, i zawiadamia o tym niezwłocznie podmiot, o którym mowa w [art. 33 ust. 3](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytsnbsgqztoltqmfyc4nrzhazdgobrha&refSource=hyp), nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia wydania decyzji, za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Art. 35 [Lista podmiotów uprawnionych]

1. Dyrektor CMKP publikuje i aktualizuje na stronie internetowej CMKP listę podmiotów uprawnionych do prowadzenia kursu doskonalącego.

2. Lista podmiotów uprawnionych do prowadzenia kursu doskonalącego zawiera następujące dane:

1)numer wpisu na listę podmiotów uprawnionych do prowadzenia kursu doskonalącego;

2)nazwę podmiotu uprawnionego do prowadzenia kursu doskonalącego;

3)adres siedziby podmiotu uprawnionego do prowadzenia kursu doskonalącego;

4)adres do korespondencji podmiotu uprawnionego do prowadzenia kursu doskonalącego, jeżeli jest inny niż adres jego siedziby;

5)numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej podmiotu uprawnionego do prowadzenia kursu doskonalącego, jeżeli je posiada.

3. Dyrektor CMKP skreśla, w drodze decyzji, podmiot z listy podmiotów uprawnionych do prowadzenia kursu doskonalącego w przypadku:

1)złożenia przez podmiot oświadczenia, o którym mowa w [art. 33 ust. 4 pkt 7 lub ust. 5](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytsnbsgqztoltqmfyc4nrzhazdgobsg4&refSource=hyp) pkt 4, niezgodnego ze stanem faktycznym;

2)wydania prawomocnego orzeczenia zakazującego podmiotowi uprawnionemu do prowadzenia kursu doskonalącego działalności objętej wpisem na listę podmiotów uprawnionych do prowadzenia kursu doskonalącego;

3)naruszenia warunków wymaganych do prowadzenia kursu doskonalącego, o których mowa w [art. 33 ust. 1](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytsnbsgqztoltqmfyc4nrzhazdgobqha&refSource=hyp);

4)nierealizowania programu kursu doskonalącego;

5)stwierdzenia w toku kontroli prowadzonej na podstawie [art. 38 ust. 1](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytsnbsgqztoltqmfyc4nrzhazdgojrga&refSource=hyp) rażącego naruszenia przepisów prawa lub warunków określonych w programie kursu doskonalącego;

6)niezastosowania się do zaleceń pokontrolnych będących wynikiem kontroli prowadzonej na podstawie [art. 38 ust. 1](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytsnbsgqztoltqmfyc4nrzhazdgojrga&refSource=hyp);

7)złożenia przez podmiot wniosku o wykreślenie z listy podmiotów uprawnionych do prowadzenia kursu doskonalącego;

8)upływu czasu, na jaki został dokonany wpis na listę podmiotów uprawnionych do prowadzenia kursu doskonalącego.

4. Decyzja, o której mowa w ust. 3, podlega natychmiastowemu wykonaniu. Od decyzji przysługuje odwołanie do ministra właściwego do spraw zdrowia.

5. Aktualizacja programu kursu doskonalącego albo opublikowanie przez CMKP nowego programu kursu doskonalącego powoduje obowiązek złożenia ponownego wniosku o wpis na listę podmiotów uprawnionych do prowadzenia kursu doskonalącego, w terminie 30 dni od dnia opublikowania zaktualizowanego albo nowego programu kursu doskonalącego.

6. W przypadku zmiany danych zawartych na liście podmiotów uprawnionych do prowadzenia kursu doskonalącego podmiot uprawniony do prowadzenia kursu doskonalącego jest obowiązany złożyć wniosek o zmianę wpisu w terminie 14 dni od dnia, w którym nastąpiła zmiana tych danych.

7. Podmiot uprawniony do prowadzenia kursu doskonalącego, który został skreślony z listy podmiotów uprawnionych do prowadzenia kursu doskonalącego z przyczyn określonych w ust. 3 pkt 1 lub 3-6, może uzyskać ponowny wpis na listę nie wcześniej niż po upływie 3 lat od dnia wydania decyzji o skreśleniu z listy podmiotów uprawnionych do prowadzenia kursu doskonalącego.

Art. 36 [Publikacja listy kursów doskonalących]

1. Dyrektor CMKP publikuje na stronie internetowej CMKP listę kursów doskonalących.

2. Lista kursów doskonalących zawiera następujące dane:

1)numer i nazwę kursu doskonalącego;

2)nazwę podmiotu uprawnionego do prowadzenia kursu doskonalącego;

3)adres siedziby podmiotu uprawnionego do prowadzenia kursu doskonalącego;

4)adres do korespondencji podmiotu uprawnionego do prowadzenia kursu doskonalącego, jeżeli jest inny niż adres jego siedziby;

5)numer telefonu lub adres poczty elektronicznej podmiotu uprawnionego do prowadzenia kursu doskonalącego, jeżeli je posiada;

6)termin i miejsce prowadzenia kursu doskonalącego.

3. Podmiot wpisany na listę podmiotów uprawnionych do prowadzenia kursu doskonalącego jest obowiązany przekazać dyrektorowi CMKP informacje o terminie i miejscu prowadzenia kursu doskonalącego w terminie co najmniej 30 dni przed dniem jego rozpoczęcia.

4. Zgłoszenie dotyczące prowadzenia kursu doskonalącego zawiera:

1)nazwę podmiotu uprawnionego do prowadzenia kursu doskonalącego;

2)adres siedziby podmiotu uprawnionego do prowadzenia kursu doskonalącego;

3)adres do korespondencji podmiotu uprawnionego do prowadzenia kursu doskonalącego, jeżeli jest inny niż adres jego siedziby;

4)numer telefonu lub adres poczty elektronicznej podmiotu uprawnionego do prowadzenia kursu doskonalącego, jeżeli je posiada;

5)termin i miejsce prowadzenia kursu doskonalącego;

6)szczegółowy harmonogram kursu doskonalącego, obejmujący każdy dzień kursu doskonalącego, z podaniem imion, nazwisk i zawodów wykładowców;

7)w przypadku organizacji kursu doskonalącego poza siedzibą podmiotu uprawnionego do prowadzenia kursu doskonalącego - oświadczenie dotyczące podstawy prawnej korzystania przez ten podmiot z miejsca realizacji kursu doskonalącego.

5. W przypadku zmiany wykładowcy wskazanego w szczegółowym harmonogramie kursu doskonalącego podmiot uprawniony do prowadzenia kursu doskonalącego jest obowiązany zgłosić ten fakt do dyrektora CMKP oraz dołączyć informacje, o których mowa w [art. 33 ust. 1 pkt 2](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytsnbsgqztoltqmfyc4nrzhazdgobrge&refSource=hyp).

6. Podmiot uprawniony do prowadzenia kursu doskonalącego, który zrealizował kurs doskonalący, w terminie 7 dni od dnia jego zakończenia przesyła do dyrektora CMKP listę osób wykonujących zawód medyczny, które ukończyły kurs doskonalący.

7. Lista osób, o której mowa w ust. 6, zawiera:

1)imię (imiona) i nazwisko osoby wykonującej zawód medyczny, która ukończyła kurs doskonalący;

2)indywidualny identyfikator wpisu;

3)imię (imiona) i nazwisko kierownika podmiotu uprawnionego do prowadzenia kursu doskonalącego;

4)zakres tematyczny kursu doskonalącego.

8. Podmiot uprawniony do prowadzenia kursu doskonalącego, który zrealizował kurs doskonalący, wydaje zaświadczenie o ukończeniu kursu doskonalącego zawierające następujące dane:

1)imię (imiona) i nazwisko osoby wykonującej zawód medyczny, która ukończyła kurs doskonalący;

2)indywidualny identyfikator wpisu;

3)numer i datę wydania zaświadczenia;

4)zakres tematyczny kursu doskonalącego;

5)nazwę i siedzibę podmiotu uprawnionego do prowadzenia kursu doskonalącego;

6)termin realizacji kursu doskonalącego;

7)imię (imiona) i nazwisko kierownika podmiotu uprawnionego do prowadzenia kursu doskonalącego.

Art. 37 [Działalność regulowana] Prowadzenie kursu doskonalącego przez przedsiębiorcę jest działalnością regulowaną, o której mowa w [art. 43 ust. 1](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytqnjugu2tqltqmfyc4nrwheydanzsge&refSource=hyp) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2023 r. [poz. 221](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytqnjugu2tqltqmfyc4nrwheydanjsgi&refSource=hyp), [641](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytqobqgy3tiltqmfyc4nrxg4ytsmrzgy&refSource=hyp), [803](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytqobzheztkltqmfyc4nrygeytkmzzg4&refSource=hyp) i [1414](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytsmrtgyydsltqmfyc4nrzge3tomrwha&refSource=hyp)).

Art. 38 [Przebieg kontroli realizacji kursów doskonalących]

1. Kontrola realizacji kursów doskonalących jest prowadzona przez zespół kontrolny powoływany przez dyrektora CMKP.

2. W skład zespołu kontrolnego, o którym mowa w ust. 1, mogą wchodzić poza pracownikami CMKP:

1)konsultant krajowy albo konsultant wojewódzki w dziedzinie właściwej dla danego zawodu medycznego albo w dziedzinie pokrewnej, jeżeli w danej dziedzinie nie powołano konsultanta krajowego albo wojewódzkiego, lub jego przedstawiciel;

2)przedstawiciel stowarzyszenia będącego, zgodnie z postanowieniami jego statutu, towarzystwem naukowym lub stowarzyszeniem zawodowym, lub związkiem zawodowym o zasięgu ogólnokrajowym, zrzeszającym przedstawicieli danego zawodu medycznego.

3. Członkowie zespołu kontrolnego, o którym mowa w ust. 1, w co najmniej trzyosobowym składzie, wykonując czynności kontrolne, za okazaniem upoważnienia, mają prawo do:

1)wstępu do pomieszczeń dydaktycznych;

2)udziału w zajęciach w charakterze obserwatora;

3)wglądu do prowadzonej przez podmiot uprawniony do prowadzenia kursu doskonalącego dokumentacji przebiegu tego kursu;

4)żądania od kierownika podmiotu uprawnionego do prowadzenia kursu doskonalącego ustnych i pisemnych wyjaśnień;

5)badania opinii uczestników kursu doskonalącego i kadry dydaktycznej;

6)kontroli spełniania warunków zawartych w programie kursu doskonalącego.

4. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 3, zawiera następujące dane:

1)imiona i nazwiska członków zespołu kontrolnego, o którym mowa w ust. 1, wraz z pełnioną funkcją;

2)zakres czynności, do jakich są upoważnieni członkowie zespołu kontrolnego, o którym mowa w ust. 1.

5. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych zespół kontrolny, o którym mowa w ust. 1, sporządza protokół, który zawiera:

1)nazwę i adres podmiotu uprawnionego do prowadzenia kursu doskonalącego;

2)miejsce prowadzenia kursu doskonalącego;

3)datę rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych;

4)imiona i nazwiska osób wykonujących czynności kontrolne;

5)opis stanu faktycznego;

6)stwierdzone nieprawidłowości albo informację o braku zastrzeżeń;

7)wnioski osób wykonujących czynności kontrolne;

8)datę i miejsce sporządzenia protokołu;

9)w przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika podmiotu uprawnionego do prowadzenia kursu doskonalącego - informację o takiej odmowie.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5, podpisują osoby wykonujące czynności kontrolne oraz kierownik podmiotu uprawnionego do prowadzenia kursu doskonalącego. Kierownik podmiotu uprawnionego do prowadzenia kursu doskonalącego ma prawo odmówić podpisania protokołu.

7. Protokół, o którym mowa w ust. 5, sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden jest przekazywany kierownikowi podmiotu uprawnionego do prowadzenia kursu doskonalącego, a drugi dyrektorowi CMKP.

8. Osoby wykonujące czynności kontrolne są obowiązane do zachowania w tajemnicy informacji na temat organizacji i prowadzenia kursu doskonalącego oraz wyników prowadzonej kontroli.

9. Kierownik podmiotu uprawnionego do prowadzenia kursu doskonalącego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu, o którym mowa w ust. 5, ma prawo do wniesienia do dyrektora CMKP pisemnych umotywowanych zastrzeżeń co do faktów stwierdzonych w trakcie kontroli i opisanych w protokole oraz co do sposobu przeprowadzania czynności kontrolnych. Osoby wykonujące czynności kontrolne są obowiązane zbadać dodatkowo te fakty i uzupełnić protokół, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

10. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości albo w części zespół kontrolny, o którym mowa w ust. 1, przekazuje na piśmie swoje stanowisko kierownikowi podmiotu uprawnionego do prowadzenia kursu doskonalącego.

11. Dyrektor CMKP przekazuje niezwłocznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, kierownikowi podmiotu uprawnionego do prowadzenia kursu doskonalącego zalecenia pokontrolne dotyczące nieprawidłowości stwierdzonych w trakcie kontroli i zobowiązuje go do usunięcia ich w terminie 14 dni od dnia otrzymania zaleceń.

12. Osobom wykonującym czynności kontrolne przysługuje:

1)wynagrodzenie za wykonanie czynności kontrolnych w wysokości nie wyższej niż 300 zł;

2)zwrot kosztów przejazdu w wysokości i na warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie [art. 775§ 2](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytsmrvgu4dkltqmfyc4nrzgi3demjxgq&refSource=hyp) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. [poz. 1465](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytsmrvgu4dkltqmfyc4nrzgi3dcnzrha&refSource=hyp)) przysługujących pracownikom z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju;

3)zwolnienie od pracy w dniach wykonywania czynności kontrolnych bez zachowania prawa do wynagrodzenia.

Art. 39 [Okres edukacyjny, karta rozwoju zawodowego]

1. Ustawiczny rozwój zawodowy odbywa się w 5-letnim okresie rozliczeniowym, zwanym dalej ,,okresem edukacyjnym''. Osobie wykonującej zawód medyczny za udział w poszczególnych formach kształcenia podyplomowego lub doskonalenia zawodowego przysługują punkty edukacyjne.

2. Okres edukacyjny rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po roku, w którym osoba wykonująca zawód medyczny uzyskała wpis do rejestru.

3. Osoba wykonująca zawód medyczny dokumentuje ustawiczny rozwój zawodowy w karcie rozwoju zawodowego, która zawiera:

1)dane osoby wykonującej zawód medyczny:

a) imię (imiona) i nazwisko,

b) datę urodzenia,

c) indywidualny identyfikator wpisu;

2)nazwę i miejsce wykonywania zawodu medycznego;

3)datę rozpoczęcia okresu edukacyjnego;

4)termin, czas trwania oraz potwierdzenie zaliczenia kursu doskonalącego;

5)nazwę i adres podmiotu realizującego poszczególne formy ustawicznego rozwoju zawodowego;

6)formę i temat ustawicznego rozwoju zawodowego;

7)miejsce realizacji, termin oraz czas trwania poszczególnych form ustawicznego rozwoju zawodowego;

8)informację o potwierdzeniu realizacji poszczególnych form ustawicznego rozwoju zawodowego oraz liczbę punktów edukacyjnych przysługujących za każdą formę;

9)informację o dopełnieniu obowiązku doskonalenia zawodowego.

4. Kartę rozwoju zawodowego osobie wykonującej zawód medyczny wydaje organ właściwy.

5. Osoba wykonująca zawód medyczny w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia okresu edukacyjnego przekazuje organowi właściwemu kartę rozwoju zawodowego w celu potwierdzenia przez ten organ dopełnienia obowiązku doskonalenia zawodowego.

6. W przypadku przerwy w wykonywaniu zawodu, o której mowa w [art. 19 ust. 1](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytsnbsgqztoltqmfyc4nrzhazdgnrygm&refSource=hyp), bieg okresu edukacyjnego rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po roku, w którym osoba wykonująca zawód medyczny wykonywała czynności zawodowe pod nadzorem, o którym mowa w [art. 19 ust. 1](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytsnbsgqztoltqmfyc4nrzhazdgnrygm&refSource=hyp).

7. Minister właściwy do spraw zdrowia określi, w drodze rozporządzenia:

1)formy samokształcenia, o których mowa w [art. 31 ust. 1 pkt 2](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytsnbsgqztoltqmfyc4nrzhazdgnzzgi&refSource=hyp),

2)liczbę punktów edukacyjnych za poszczególne formy ustawicznego rozwoju zawodowego, wraz z dokumentami potwierdzającymi ich realizację, oraz liczbę punktów niezbędnych do zaliczenia obowiązku doskonalenia zawodowego,

3)wzór karty rozwoju zawodowego osoby wykonującej zawód medyczny

- mając na celu zapewnienie właściwej jakości ustawicznego rozwoju zawodowego oraz rzetelnego sposobu dokumentowania jego przebiegu.

Art. 40 [Prawo do urlopu szkoleniowego]

1. Osobie wykonującej zawód medyczny podnoszącej kwalifikacje zawodowe w ramach ustawicznego rozwoju zawodowego przysługuje, na jej wniosek, urlop szkoleniowy w wymiarze do 6 dni roboczych rocznie, płatny według zasad obowiązujących przy obliczaniu wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy.

2. Termin urlopu szkoleniowego dla osoby wykonującej zawód medyczny, o której mowa w ust. 1, jest uzgadniany każdorazowo z pracodawcą.

3. Osoba wykonująca zawód medyczny, o której mowa w ust. 1, ma obowiązek niezwłocznie przedstawić pracodawcy dokument poświadczający jej udział w formach kształcenia podyplomowego lub doskonalenia zawodowego w ramach ustawicznego rozwoju zawodowego.