

**Instrukcja wypełniania rocznego sprawozdania MZ-06
o realizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej w szkołach**

Druk MZ-06 jest wypełniany **przez pielęgniarkę** dla każdej szkoły oddzielnie. **W zespole szkół** należy wypełnić druki **oddzielnie dla każdej szkoły** wchodzącej w skład zespołu szkół. Sprawozdanie jednostkowe wypełnia pielęgniarka lub higienistka sprawująca profilaktyczną opiekę na terenie szkoły

Dział/tabela	Wyjaśnienia
Dział I. Dane ogólne.	Proszę wpisać REGON szkoły (nie wpisywać REGON-u zespołu szkół) , TERYT gminy na terenie której zlokalizowana jest szkoła i jej nazwę. Zaznaczyć odpowiednie pola charakteryzujące rodzaj szkoły, jej lokalizację oraz miejsce realizacji świadczeń - pozostałe pola pozostawić puste.
Dział I. Rodzaj szkoły.	Zaznaczyć jedno odpowiednie pole charakteryzujące rodzaj szkoły.
Dział I. Miejsce położenia.	Zaznaczyć jedno odpowiednie pole charakteryzujące miejsce położenia.
Dział I. Szkoła.	Zaznaczyć jedno odpowiednie pole charakteryzujące typ szkoły.
Dział I. Miejsce realizacji świadczeń.	Zaznaczyć jedno odpowiednie pole charakteryzujące miejsce realizacji świadczeń. (Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej – część III, pkt 3 i 4).
Dział I. Sposób zapewnienia opieki.	Jeżeli w szkole pracuje więcej, niż 1 pielęgniarka, w wersji papierowej sprawozdania , każdy numer prawa wykonywania zawodu należy wpisać po przecinku w wierszu 03. W wersji sprawozdania, która znajduje się w systemie sprawozdawczym , kolejny numer wykonywania zawodu należy wpisać w wierszu 04 . Jeżeli w szkole pracuje więcej, niż 1 higienistka, w wersji papierowej sprawozdania , każdy numer dyplomu należy wpisać po przecinku w wierszu 05. W wersji sprawozdania, która znajduje się w systemie sprawozdawczym , numer dyplomu pierwszej pielęgniarki należy wpisać w wierszu 06 , natomiast kolejny numer dyplomu należy wpisać w wierszu 07 . Jeżeli pielęgniarka/higienistka sprawuje opiekę nad uczniami w zespole szkół, oblicza się liczbę godzin przeznaczonych dla danej szkoły. Uwaga! System sprawdza czy liczba uczniów podana w wierszu 1 jest większa, lub równa od liczby uczniów wykazanych w dziale II tabeli 1 objętych poszczególnymi procedurami.
Dział II. Zakres opieki realizowanej w szkole.	Sprawozdanie obejmuje edukację zdrowotną, oraz promocję zdrowia w zakresie zdrowia jamy ustnej bez względu na sposób jej prowadzenia. Do działań tych zalicza się również rozmowę przed fluoryzacją i instruktaż podczas samej czynności mycia zębów, poprowadzenie lekcji o zdrowiu jamy ustnej na godzinie wychowawczej (w uzgodnieniu z nauczycielem), uwzględnienie tych zagadnień w programie profilaktyki realizowanym w szkole, informację na zebraniu rodziców. Wiersz 1 – Zgodnie z rozporządzeniem, fluoryzacja dotyczy tylko uczniów w klasach 1-6 szkoły podstawowej znajdujących się na obszarach, gdzie poziom fluorków w wodzie pitnej nie przekracza wartości 1mg/l, grupowej profilaktyki fluorkowej metodą nadzorowanego szczotkowania zębów preparatami fluorkowymi 6 razy w roku, w odstępach co 6 tygodni. Należy sprawozdać tylko liczbę uczniów w szkole podstawowej. Wiersz 4 – w kolumnie 2 należy wpisać wyłącznie liczbę uczniów, którzy zostali objęci opieką czynną na terenie szkoły. Opieka czynna to wszystkie czynności, jakie wykonuje pielęgniarka w odniesieniu do ucznia z chorobą przewlekłą lub niepełnosprawnością. Oprócz czynności instrumentalnych obejmuje ona również porady i inne czynności (np. kontrola zażywania leków przez ucznia z chorobą psychiczną lub somatyczną np. astmą) wykonywane przez pielęgniarkę w ramach opieki czynnej. Wiersz 5 – Zabiegi i procedury lecznicze wykonywane u uczniów przewlekle chorych mogą być wykonywane na zlecenie lekarza lub bez zlecenia w zakresie zadań realizowanych samodzielnie przez pielęgniarkę. Np. u ucznia z cukrzycą pomiar cukru, obsługa pompy insulinowej, podawanie insuliny; u ucznia z padaczką – podanie leków drogą doustną lub doodbytniczą w czasie napadu padaczkowego; u ucznia z przepukliną oponową - rdzeniową cewnikowanie. W tym wierszu nie wpisuje się doraźnych, nagłych interwencji podejmowanych u ucznia zdrowego (np. zaopatrzenie rany, unieruchomienie złamania). W kolumnie 2 w odpowiednich wierszach należy wpisać liczbę uczniów objętych daną procedurą.

	W kolumnie 3 w odpowiednich wierszach należy wpisać liczbę udzielonych porad uczniom objętych daną procedurą. Liczba tych porad może być większa lub równa liczbie uczniów objętych opieką czynną. Uwaga! System kontroluje czy w wierszach 4, 6 i 7 liczba udzielonych porad nie jest mniejsza od liczby wykazanych uczniów którym te porady zostały udzielone.
Dział II. Wykonanie testów przesiewowych.	W tabeli należy wykazać liczbę uczniów podlegających testom przesiewowym oraz liczbę wykonanych testów wg miejsca ich wykonania. Liczbę testów wykazujemy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej z dnia 24 września 2013 roku. (Dz.U. 2013 poz. 1248). Zakres czynności jakie powinny być wykonane w ramach jednego testu opisany jest szczegółowo w części II załącznika nr 4 Uwaga! System kontroluje czy suma wykonanych testów przesiewowych na terenie szkoły i poza szkołą nie jest większa od liczby uczniów podlegających testom przesiewowym.
Dział II. Profilaktyczne badanie lekarskie.	Liczbę uczniów zbadanych wypełnia się na podstawie zwróconych kart badania profilaktycznego wypełnionych przez lekarza. Jeśli badanie było wykonane w ostatniej klasie szkoły ponadgimnazjalnej (dotyczy to głównie technikum) u ucznia, który ukończył 19 lat – powinno być wykazane w sprawozdaniu w wierszu 5. Uwaga! System kontroluje czy liczba uczniów zbadanych wykazanych w kolumnie 2 nie jest większa o liczbę uczniów podlegających badaniu wykazanych w kolumnie 1. Kontrola wykonywana jest dla każdego wiersza.