UMOWA Nr ……………………………………..

z dnia …..……………………………

zawarta w Kielcach pomiędzy:

Wojewodą Świętokrzyskim – Zbigniewem Koniuszem, zwanym dalej Wojewodą, w imieniu którego działa ………………………………………………………………………………… na podstawie upoważnienia Nr …………….................... z dnia …………..………..………..,
Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3; 25-516 Kielce,

a ……………………………………………………………………………………………….

(Nazwa i pełny adres jednostki)

…………………………………………………………………………………………………

wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej/rejestru przedsiębiorców[[1]](#footnote-1) Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS…………………………………………………….,

reprezentowanym przez:………………………………………………………………………..

pełniącego funkcję ……………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………….…………,

zwanym dalej „Podmiotem szkolącym”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”, a oddzielnie „Stroną”,

na podstawie art. 16m ust. 1b ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2021 r. poz. 790 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, w sprawie finansowania ze środków przeznaczonych na staże i specjalizacje medyczne dodatku do wynagrodzenia dla kierownika specjalizacji, Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1**

1. Podmiot szkolący zobowiązuje się do wykonania powierzonego zadania,
tj. finansowania dodatku do wynagrodzenia dla kierowników specjalizacji nadzorujących szkolenie specjalizacyjne lekarzy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z ustawą.
2. Podmiot szkolący zawiera umowy z kierownikami specjalizacji albo lekarzami pełniącymi funkcję kierownika specjalizacji w jednostkach uprawnionych do szkolenia specjalizacyjnego w module podstawowym.
3. Kierownik specjalizacji, otrzymuje dodatek do wynagrodzenia w wysokości 500 zł. (słownie: pięćset złotych) miesięcznie brutto w przypadku nadzorowania szkolenia jednego lekarza szkolącego się pod kierunkiem kierownika specjalizacji albo 1000 zł. (słownie: jeden tysiąc złotych) miesięcznie brutto w przypadku nadzorowania szkolenia więcej niż jednego lekarza szkolącego się pod jego kierunkiem, z wyłączeniem okresu nieobecności, o którym mowa w art. 16l ust. 1, 2 i 4 ustawy.
4. W przypadku skierowania do odbycia modułu podstawowego, dodatek
do wynagrodzenia otrzymuje lekarz pełniący funkcję kierownika specjalizacji
w jednostce uprawnionej do prowadzenia szkolenia specjalizacyjnego w module podstawowym.
5. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, 3 i 4 nie zostaje naliczony za okres dłuższy niż 30 kolejnych dni braku sprawowania przez kierownika specjalizacji bezpośredniego nadzoru nad lekarzem odbywającym szkolenie specjalizacyjne.
6. Podmiot szkolący zobowiązuje się:

1) dokonać w danym roku kalendarzowym wszystkich wypłat należnych z tytułu  dodatku do wynagrodzenia dla kierowników specjalizacji, a w szczególności:

1. wypłaty dodatku do wynagrodzenia dla kierowników specjalizacji objętych umową,
2. odprowadzenia od tych dodatków zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składek na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy, składek
na Fundusz Emerytur Pomostowych i Pracowniczych Planów Kapitałowych
w przypadku gdy są one płacone przez Podmiot.

2) w przypadku gdy kierownik specjalizacji jest samozatrudniony, przekazać
 kierownikowi specjalizacji kwotę dodatku do wynagrodzenia, o którym mowa
 w § 1 pkt. 3

3) niezwłocznie informować Wojewodę o wszelkich zmianach mających wpływ
na wysokość ponoszonych przez Podmiot szkolący wydatków z tytułu realizacji umowy.

1. Wojewodzie przysługuje prawo do przeprowadzenia weryfikacji danych zawartych
w wykazie kierowników specjalizacji.
2. W sytuacji wystąpienia braków formalnych Wojewoda ma prawo wezwać Podmiot szkolący do niezwłocznego ich uzupełnienia.

**§ 2**

1. Podmiot szkolący po zawarciu umów na pełnienie zadań kierownika specjalizacji, o których mowa w art. 16m ust. 6-7 ustawy, przekaże Wojewodzie wykaz kierowników specjalizacji wraz z kwotami wynagrodzeń i pochodnymi od wynagrodzeń obejmującymi: składki ZUS pracodawcy, składki na Fundusz Pracy, składki na Fundusz Emerytur Pomostowych, składki na Pracownicze Plany kapitałowe oraz składki na ubezpieczenie wypadkowe podlegającymi rozliczeniu, przygotowany według wzoru będącego Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy. Podstawą rozliczenia będzie wystawiona nota księgowa/rachunek/faktura, w miesiącu rozpoczynającym kolejny kwartał według stanu na ostatni dzień danego kwartału, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Zatwierdzenie dokumentów przez Wojewodę, o których mowa w ust. 1 odbywać się będzie w terminie 14 dni od ich otrzymania, pod warunkiem ich prawidłowości, rzetelności i kompletności.
3. Przelew środków nastąpi na rachunek bankowy Podmiotu szkolącego, wskazany
w nocie księgowej/rachunku/fakturze w terminie 14 dni od zatwierdzenia przez Wojewodę dokumentów o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku IV kwartału rozliczenie środków nastąpi najpóźniej do 21 grudnia,
na podstawie przekazanego przez Podmiot szkolący w terminie do 15 grudnia wykazu, o którym mowa w ust. 1 wg. stanu na 10 grudnia oraz noty księgowej/rachunku/faktury.
5. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Wojewody.
6. Podmiot szkolący zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej kosztów podlegających zwrotowi z budżetu państwa.

**§ 3**

1. Podmiot szkolący zobowiązuje się składać Wojewodzie roczne rozliczenie finansowe otrzymanych środków finansowych.
2. Podmiot szkolący zobowiązany jest złożyć rozliczenie roczne, o którym mowa
w ust. 1, w terminie do 15 stycznia roku następnego, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2.
3. W przypadku wygaśnięcia lub wypowiedzenia Umowy, Podmiot szkolący zobowiązuje się złożyć rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 28 dni od dnia wygaśnięcia Umowy lub upływu okresu wypowiedzenia Umowy.
4. Na wniosek Wojewody, Podmiot szkolący zobowiązuje się udzielić w każdym czasie wszelkich informacji i przedłożyć dokumenty stanowiące podstawę rozliczeń środków finansowych otrzymanych przez Podmiot szkolący, obejmujących inne okresy niż rok kalendarzowy, z określeniem trybu i terminu ich złożenia.

**§ 4**

1. Wojewoda lub osoba przez niego upoważniona jest uprawniona do przeprowadzenia kontroli finansowej i rzeczowej realizacji zadania, na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224), w zakresie:
2. celowości i prawidłowości wydatkowania przekazanych środków finansowych;
3. prawidłowości dokonywania rozliczeń finansowych umowy;
4. przestrzegania postanowień umowy;
5. W przypadku, gdy na podstawie kontroli lub oceny realizacji wniosków, zostanie stwierdzone wykorzystywanie środków niezgodnie z przeznaczeniem albo pobranie nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Wojewoda określi kwotę podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
6. Podmiot szkolący zobowiązuje się do poddania się kontroli, o której mowa w ust. 2, w zakresie w jakim zadanie to finansowane jest z budżetu państwa.
7. Strony zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) „RODO” i ustawy z dnia 10 maja 2018 r.
o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

**§ 5**

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji finansowania dodatku do wynagrodzenia dla kierowników specjalizacji tj. do dnia 31 grudnia 2022 r.
2. Niniejsza umowa wygasa w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie Umowy, w szczególności w przypadku zaprzestania przez Podmiot szkolący szkolenia specjalizacyjnego lekarzy lub lekarzy dentystów.
3. Finansowanie zadania o którym mowa w § 1 Umowy w kolejnych latach uzależnione jest od przyznania środków Wojewodzie w planie finansowym w kolejnych latach budżetowania.

**§ 6**

1. Umowa może być wypowiedziana z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia przez każdą ze Stron.
2. Podmiot szkolący zobowiązany jest do wypowiedzenia umowy najpóźniej na 3 miesiące przed datą likwidacji Podmiotu, wskazaną w akcie o likwidacji.

**§ 7**

1. Ewentualne spory cywilne wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Wojewody.
2. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 8**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy o finansach publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 9**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej
ze Stron.

**Wojewoda Podmiot szkolący**

**Załącznik do Umowy**

Nr 1- Wykaz kierowników specjalizacji

Nr 2 – Rozliczenie roczne

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)