



Podręcznik użytkownika Systemu Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych (SMK)

Obsługa EKS przez lekarza/lekarza dentystę

Rola:

- Lekarz
- Lekarz Dentysta

Centrum e-Zdrowia | Warszawa 06.09.2021



Spis treści

1.	LOGOWANIE DO SMK	4
2.	WPROWADZENIE ZREALIZOWANYCH ELEMENTÓW SZKOLENIA ZGODNIE Z PROGRAMEM SPECJALIZACJI	5
2.1.	DODANIE WPISÓW W INDEKSIE WYKONANYCH ZABIEGÓW I PROCEDUR MEDYCZNYCH	5
2.2.	DODANIE INFORMACJI O REALIZACJI PROGRAMU SZKOLENIA SPECJALIZACYJNEGO	8
2.2.1.	<i>Dodanie informacji o ukończonym kursie specjalizacyjnym.....</i>	<i>9</i>
2.2.2.	<i>Dodanie informacji o ukończonym stażu kierunkowym.....</i>	<i>12</i>
2.2.3.	<i>Dodanie informacji o odbytym samokształceniu</i>	<i>14</i>
2.2.4.	<i>Dodanie informacji o odbytych dyżurach medycznych</i>	<i>15</i>
2.2.5.	<i>Dodanie informacji o spełnieniu innych wymagań określonych w programie specjalizacji.....</i>	<i>15</i>
2.2.6.	<i>Wgląd w informacje o potwierdzeniu zrealizowania rocznego planu</i>	<i>16</i>
2.2.7.	<i>Wgląd w informacje zawarte w usługach</i>	<i>17</i>
2.2.8.	<i>Wgląd w pełną informację o wykonanych zabiegach i procedurach medycznych</i>	<i>17</i>
2.2.9.	<i>Wgląd w informacje o zaliczenie modułu podstawowego</i>	<i>18</i>
2.2.10.	<i>Dodanie pracy poglądowej/publikacji.....</i>	<i>19</i>
2.2.11.	<i>Wgląd w zgodę na przystąpienie do PES w trakcie szkolenia specjalizacyjnego</i>	<i>20</i>
2.2.12.	<i>Wgląd w informacje o zaliczeniu szkolenia specjalizacyjnego.....</i>	<i>20</i>
2.2.13.	<i>Wgląd w zakończenie szkolenia specjalizacyjnego i zamkniętą EKS w wyniku uznania dorobku naukowego i zawodowego.....</i>	<i>21</i>
3.	ZGŁOSZENIE NA KURSY SPECJALIZACYJNE	22
3.1.	INFORMACJE O KURSIE I DANE LEKARZA.....	25
3.2.	INFORMACJE O SPECJALIZACJACH	25
3.3.	ZAPIS ZGŁOSZENIA NA KURS	25
3.4.	PRZEGLĄDANIE ZGŁOSZEŃ NA KURSY SPECJALIZACYJNE	26
4.	WGLĄD W OPINIĘ KONSULTANTA KRAJOWEGO/WOJEWÓDZKIEGO	28
4.1.	UZUPEŁNIENIE BRAKÓW W EKS PO WERYFIKACJI KONSULTANTA KRAJOWEGO/WOJEWÓDZKIEGO	31
5.	ADNOTACJE.....	34
6.	POMOC.....	39

Instrukcja opisuje sposób obsługi Elektronicznej Karty Specjalizacji (EKS) w Systemie Monitorowania Kształcenia (zwanego w dalszej części instrukcji: system, system SMK lub SMK), dla grupy zawodowej **'Lekarz'** i **'Lekarz Dentysta'**, przez Lekarza i Lekarza dentystę.

Opisywana funkcjonalność oraz jej obsługa jest właściwa dla użytkowników zarejestrowanych i zalogowanych w SMK jako Lekarz i Lekarz dentysta. Wszelkie inne mechanizmy systemu oraz jego funkcje dostępne dla użytkowników systemu w innych rolach są opisane w instrukcjach właściwych dla tych ról.

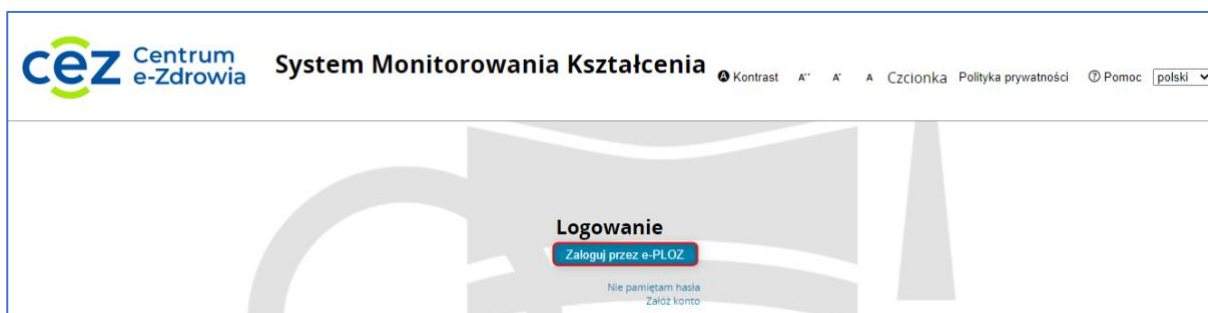
Uwaga: Jeśli użytkownik nie posiada opisywanej roli, zostanie zalogowany w Roli Zerowej. Należy wtedy złożyć Wniosek o modyfikację uprawnień i zawnioskować o odpowiednie uprawnienia.



1. Logowanie do SMK

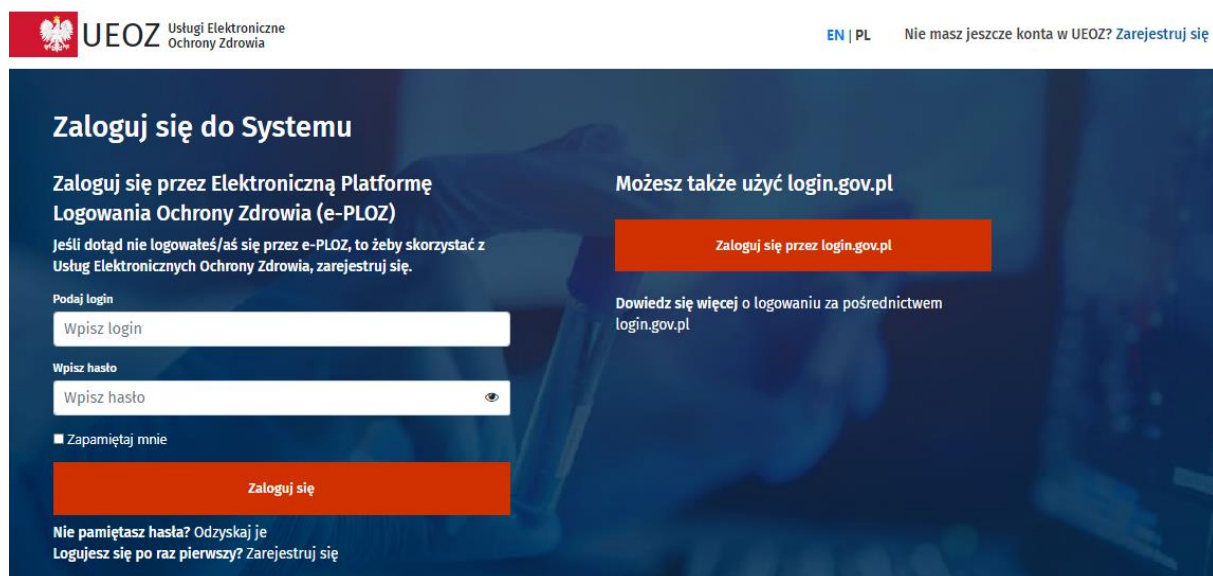
Aby rozpocząć proces logowania do **SMK** należy wprowadzić w przeglądarkę adres:

<https://smk.ezdrowie.gov.pl> i na prezentowanej stronie należy wybrać **‘Zaloguj przez e-PLOZ’**.



Rysunek 1 Strona logowania do SMK

System przekieruje do **‘Elektronicznej Platformy Logowania Ochrony Zdrowia’**, gdzie należy uzupełnić **‘Login’** i **‘Hasło’** a następnie użyć przycisku **‘Zaloguj się’**.



Rysunek 2 Logowanie e-PLOZ

Dodatkowo istnieje w systemie możliwość zalogowania poprzez **Profil Zaufany** lub **e-dowód**. W tym celu należy użyć akcji **‘Zaloguj się przez login.gov.pl’**.

Po poprawnym uwierzytelnieniu użytkownik zostanie przekierowany do **SMK**.

2. Wprowadzenie zrealizowanych elementów szkolenia zgodnie z programem specjalizacji

2.1. Dodanie wpisów w indeksie wykonanych zabiegów i procedur medycznych

W celu dodania wpisów do indeksu wykonanych zabiegów i procedur medycznych należy przejść do szczegółów kafelka **‘Elektroniczne karty specjalizacji’**, wyszukać wybraną EKS, oznaczoną statusem **‘Aktywna’**, zaznaczyć ją, a następnie wybrać akcję **‘Edycja’**.

Elektroniczne karty specjalizacji													
Sesja	Grupa zawodowa	Dziedzina medycyny	Przynależność specjalizacji	Tryb odbywania specjalizacji	Data rozpoczęcia specjalizacji	Data zakończenia specjalizacji	Nazwa jednostki nadzórnej	Nazwa podmiotu	Adres	Województwo	Uzupełnianie programu po weryfikacji merytorycznej	Status	Akcje
WIOSNA 2021	lekarze	Choroby wewnętrzne	Mazowiecki Urząd Wojewódzki	Rezydentki	2021-02-01	2023-02-01		Oddział Kardiologii / Klinika Kardiologii i Chorób Zakrzepowo-Zatorowych i Kardiologii CMKP		Mazowieckie	NIE	Aktywna	
Przegląd Edycja													

Rysunek 3 Status EKS ‘Aktywna’ i akcja Edycja

W kolejnym kroku należy wybrać kafelek **‘Indeks wykonanych zabiegów i procedur medycznych’** a następnie rozwinąć za pomocą przycisków **‘Rozwiń’** odpowiedni **‘Moduł’**, **‘Kategorię’** i **‘Procedurę’**.

Zwiń

Kategoria: Zabiegi/procedury

Szczegółowe wymagania

Liczba procedur

147

Liczba wykonanych procedur

0

Liczba zaakceptowanych procedur

0

Rozwiń

Procedura: automatyczne monitorowanie ciśnienia tętniczego

Wymagane

5

Wykonane

0

Zaakceptowane

0

Zwiń

Procedura: badanie palpacyjne gruczołu piersiowego

Wymagane

50

Wykonane

0

Zaakceptowane

0

Dodaj

Dodaj kopię

Wykonane zabiegi/procedury medyczne

badanie palpacyjne gruczołu piersiowego										
Lp	Data	Rok	Kod zabiegu	Osoba wykonująca	Miejsce wykonania	Nazwa stażu	Inicjały pacjenta	Plec pacjenta	Dane osoby wykonującej i III asystę	Procedura z grupy

1-1 z 0

Rysunek 4 Sekcje ‘Moduł’, ‘Kategoria’ i ‘Procedura’

Po rozwinięciu modułu i danej kategorii pojawia się informacja o liczbie wykonanych i zaakceptowanych procedur. Po rozwinięciu sekcji **‘Procedura’** pojawiają się szczegóły dotyczące wykonanego zabiegu/procedury medycznej oraz informacja, czy dana czynność została zaakceptowana przez kierownika specjalizacji/stażu. Lekarz/Lekarz dentysta ma możliwość dodania w indeksie informacji o wykonanych zabiegach i procedurach medycznych. Przegląd tych danych jest możliwy w sekcji **‘Realizacja programu szkolenia specjalizacyjnego’**.

Dodanie informacji o wykonaniu zabiegów i procedur medycznych możliwe jest poprzez użycie akcji **‘Dodaj’**.

Zwiń

Kategoria: Zabiegi/procedury

Szczegółowe wymagania

Liczba procedur

147

Liczba wykonanych procedur

0

Liczba zaliczanych procedur

0

Rozwiń

Procedura: automatyczne monitorowanie ciśnienia tętniczego

Wymagane

Wykonane

Zaliczane

5

0

0

Zwiń

Procedura: badanie palpacyjne gruczołu piersiowego

Wymagane

Wykonane

Zaliczane

50

0

0

Dodaj

Dodaj kopię

Wykonane zabiegi/procedury medyczne

badanie palpacyjne gruczołu piersiowego

Lp	Data	Rok	Kod zabiegu	Osoba wykonująca	Miejsce wykonania	Nazwa stażu	Inicjały pacjenta	Płeć pacjenta	Dane osoby wykonującej I i II asystę	Procedura z grupy	Status	Akcje
----	------	-----	-------------	------------------	-------------------	-------------	-------------------	---------------	--------------------------------------	-------------------	--------	-------

Rysunek 5 Dodawanie zabiegu / procedury medycznej

W kolejnym kroku należy uzupełnić dane:

- **'Data'** – wybierana z kalendarza;
- **'Rok'** – wybierany z listy;
- **'Kod zabiegu'** – wybierany z listy;
- **'Miejsce wykonania'** – wybierane z listy;
- **'Nazwa stażu'** – wybierana z listy;
- **'Inicjały pacjenta'** – uzupełniane ręcznie;
- **'Płeć pacjenta'** – wybierana z listy;
- **'Dane osoby wykonującej I i II asystę'** – wpisywane ręcznie;
- **'Procedura z grupy'** – wpisywana ręcznie.

Uwaga! Kolumnę **'Procedura z grupy'** należy uzupełnić w przypadku, gdy po nazwie procedury wymienione są procedury po przecinku, np. **Operacje brzucha: procedura A, procedura B, procedura C.**

Procedurze zostanie ustawiony automatycznie status **'Wykonana'**. Dodanie kolejnego zabiegu / procedury medycznej możliwe jest poprzez ponowne użycie akcji **'Dodaj'** lub używając **'Dodaj kopię'**. Użycie akcji **'Dodaj kopię'** powoduje dodanie nowego rekordu z uzupełnionymi polami jak w uprzednio dodanej procedurze medycznej. Wyjątkiem są pola **'Data'**, **'Inicjały pacjenta'** i **'Płeć pacjenta'**, które należy ponownie uzupełnić. W przypadku rezygnacji z dalszych czynności, należy użyć akcji **'Usuń'**.

Zwiń

Kategoria: Zabiegi/procedury
Szczegółowe wymagania

Liczba procedur

147

Liczba wykonanych procedur

2

Liczba zaakceptowanych procedur

0

Rozwiń

Procedura: automatyczne monitorowanie ciśnienia tętniczego

Wymagane

5

Wykonane

0

Zaakceptowane

0

Zwiń

Procedura: badanie palpacyjne gruczołu piersiowego

Wymagane

50

Wykonane

2

Zaakceptowane

0

Dodaj

Dodaj kopię

Wykonane zabiegi/procedury medyczne

badanie palpacyjne gruczołu piersiowego

Lp	Data	Rok	Kod zabiegu	Osoba wykonująca	Miejsce wykonania	Nazwa stażu	Inicjały pacjenta	Płeć pacjenta	Dane osoby wykonującej I i II asystę	Procedura z grupy	Status	Akcje	
1			U1	A - operator	TEST	Oddział Chorób Wewnętrznych - Szpital Pawiątkowy Gaj	Staż kierunkowy w zakresie chorób płu		TEST	TEST	Wykonana	Usuń	
2	2021-09-02		U1	A - operator	TEST	Oddział Chorób Wewnętrznych - Szpital Pawiątkowy Gaj	Staż kierunkowy w zakresie chorób płu	AS	K	TEST	TEST	Wykonana	Usuń

Rysunek 6 Dodawanie kopii zabiegu/procedury medycznej i usuwanie

Po uzupełnieniu danych konieczne jest użycie akcji **'Zapisz'** u dołu ekranu. Zaznaczenie zabiegu / procedury medycznej na liście powoduje wyświetlenie **'Szczegółów wybranego zabiegu/procedury'**. Zamknięcie podglądu możliwe jest poprzez użycie akcji **'Zamknij podgląd szczegółów'**.

Dodaj

Dodaj kopię

Wykonane zabiegi/procedury medyczne

badanie palpacyjne gruczołu piersiowego

Lp	Data	Rok	Kod zabiegu	Osoba wykonująca	Miejsce wykonania	Nazwa stażu	Inicjały pacjenta	Płeć pacjenta	Dane osoby wykonującej I i II asystę	Procedura z grupy	Status	Akcje	
1			U1	A - operator	TEST	Oddział Chorób Wewnętrznych - Szpital Pawiątkowy Gaj	Staż kierunkowy w zakresie chorób płu		TEST	TEST	Wykonana	Usuń	
2	2021-09-02		U1	A - operator	TEST	Oddział Chorób Wewnętrznych - Szpital Pawiątkowy Gaj	Staż kierunkowy w zakresie chorób płu	AS	K	TEST	TEST	Wykonana	Usuń

1-2 z 2

Szczegóły wybranego zabiegu/procedury

Zamknij podgląd szczegółów

Data

2021-09-02

Rok

Uzupełnienie po weryfikacji 1

Kod zabiegu

A - operator

Osoba wykonująca

TEST

Miejsce wykonania

Oddział Chorób Wewnętrznych - Szpital Pawiątkowy Gajda-Med. Sp. z o.o.

Nazwa stażu

Staż kierunkowy w zakresie chorób płu

Inicjały pacjenta

AS

Płeć pacjenta

kobieta

Dane osoby wykonującej I i II asystę

TEST

Procedura z grupy

TEST

Numer techniczny

Procedura nie została jeszcze zaakceptowana

Rysunek 7 Szczegóły wybranego zabiegu / procedury medycznej

Uwaga! Na koniec danego roku szkolenia specjalizacyjnego oraz na zakończenie specjalizacji kierownik specjalizacji powinien zaakceptować w 'Realizacji programu szkolenia specjalizacyjnego' procedury i zabiegi dodane przez lekarza / lekarza dentystę w sekcji 'Wykonane zabiegi i procedury medyczne'. Po akceptacji zbiorczej nie jest możliwe dodawanie kolejnych zabiegów i procedur medycznych.

2.2. Dodanie informacji o realizacji programu szkolenia specjalizacyjnego

W celu dodania informacji o realizacji programu szkolenia specjalizacyjnego należy przejść do szczegółów kafelka **‘Elektroniczne karty specjalizacji’**, wyszukać wybraną EKS, oznaczoną statusem **‘Aktywna’**, zaznaczyć, a następnie wybrać akcję **‘Edycja’**.

Elektroniczne karty specjalizacji													
Sesja	Grupa zawodowa	Dziedzina medycyny	Przynależność specjalizacji	Tryb odbywania specjalizacji	Data rozpoczęcia specjalizacji	Data zakończenia specjalizacji	Nazwa jednostki nadrzędnej	Nazwa podmiotu	Adres	Województwo	Uzupełnianie programu po weryfikacji merytorycznej	Status	Akcje
WIODNA 2021	lekarze	Choroby wewnętrzne	Mazowiecki Urząd Województwa	Rezydenci	2021-02-01	2023-02-01		Oddział Kardiologii i Klinika Kardiologii i Chorób Zakrzepowo-Zatorowych i Kardiologii CMKP		Mazowieckie	NIE	Aktywna	
Przegląd Edycja													

Rysunek 8 Akcja ‘Edycja’

W kolejnym kroku, należy wybrać kafelek **‘Realizacja programu szkolenia specjalizacyjnego’** i rozwinąć odpowiednią sekcję za pomocą akcji **‘Rozwiń’**.



Program specjalizacji



Indeks wykonanych zabiegów i procedur medycznych



Realizacja programu szkolenia specjalizacyjnego

Rozwiń

 Uwagi

Rozwiń

 II rok szkolenia

Rozwiń

 III rok szkolenia

Rozwiń

 IV rok szkolenia

Rozwiń

 Wykonane zabiegi i procedury medyczne

Rozwiń

 Zaliczenie modułu podstawowego

Rozwiń

 Szkolenie uzupełniające MON

Rozwiń

 Praca poglądowa / publikacja

Rozwiń

 Zgoda na przystąpienie do PES w trakcie szkolenia specjalizacyjnego

Rysunek 9 Kafelek ‘Realizacja programu szkolenia specjalizacyjnego’

Na formularzu wyświetlane są wyłącznie te lata szkolenia specjalizacyjnego, dla których zostały zaplanowane jakiekolwiek elementy programu. Jeżeli w aktualnym programie specjalizacji zaplanowano elementy programu np. dla I i II roku, na formularzu widoczne będą wyłącznie te dwie sekcje. Pozostałe – dotyczące kolejnych lat szkolenia pojawią się w wyniku zaplanowania przez kierownika specjalizacji programu dla danego roku.

Na formularzu występują także sekcje stałe, niezależnie od lat kształcenia:

- wykonane zabiegi i procedury medyczne;
- zaliczenie modułu podstawowego;
- zaliczenie szkolenia specjalizacyjnego;

- elementy do realizacji wskazane przez Konsultanta Krajowego.

Uwaga! Jeśli nie jest widoczny rok szkolenia to oznacza, że kierownik specjalizacji nie wyznaczył elementów do realizacji w poszczególnych latach szkolenia. W takim przypadku lekarz / lekarz dentysta nie może zaewidencjonować procedury/zabiegu.

2.2.1. Dodanie informacji o ukończonym kursie specjalizacyjnym

Lekarz/Lekarz dentysta ma możliwość dodawania informacji dotyczących ukończonych kursów specjalizacyjnych.

Do czasu akceptacji ukończenia kursu przez kierownika specjalizacji/stażu, lekarz ma możliwość edycji i usunięcia wprowadzonych danych. Po dokonaniu akceptacji przez kierownika specjalizacji jakkolwiek zmiana danych zaakceptowanego elementu nie jest już możliwa.

Uwaga! Jeśli lekarz / lekarz dentysta zapisał się na kurs za pomocą SMK i zostało wygenerowane zaświadczenie to nie jest potrzebna akceptacja kierownika specjalizacji pod kursem.





Dane podstawowe



Dane specjalizacji



Adnotacje



Program specjalizacji



Indeks wykonanych zabiegów i procedur medycznych



Realizacja programu szkolenia specjalizacyjnego

Zwiń **I rok szkolenia**

Rozwiń Kursy specjalizacyjne

Rozwiń Staże kierunkowe

Rozwiń Zabiegi i procedury medyczne

Rozwiń Formy samokształcenia

Rozwiń Dyżury medyczne

Rozwiń Inne wymagania określone w programie specjalizacji

Rozwiń Potwierdzenie zrealizowania rocznego planu

Rozwiń Uwagi

Rozwiń **II rok szkolenia**

Rozwiń **III rok szkolenia**

Rozwiń **IV rok szkolenia**

Rozwiń Wykonane zabiegi i procedury medyczne

Rozwiń Zaliczenie modułu podstawowego

Rozwiń Szkolenie uzupełniające MON

Rozwiń Praca pogładowa / publikacja

Rozwiń Zgoda na przystąpienie do PES w trakcie szkolenia specjalizacyjnego

Rysunek 10 Akcja 'Rozwiń'

Dodanie zrealizowanego kursu możliwe jest używając akcji **'Dodaj'**. System wyświetli formularz umożliwiający wprowadzenie danych dotyczących kursu. Usunięcie kursu możliwe jest poprzez użycie akcji **'Usuń'**. Pola **'Uznanie lub zwolnienie z realizacji'** i **'Nazwa kursu'** są wybierane z rozwijanej listy. **'Numer kursu'** i **'Nazwa podmiotu prowadzącego kurs'** to pola wybierane za pomocą akcji **'Wybierz'**. Wprowadzenie **'Daty ukończenia'** możliwe jest poprzez wybranie daty z kalendarza. Pola **'Rok szkolenia'** i **'Numer kolejny kursu'** zostaną dodane po użyciu akcji **'Dodaj'** i wybraniu **'Nazwy kursu'**.

Ukończone kursy specjalizacyjne

Dodaj

Kurs specjalizacyjny

Usuń

Uznanie lub zwolnienie z realizacji
 Zwolnienie z realizacji – kurs został odwołany w związku ze stanem zagrożenia epidemicznego lub stanem epidemii

Nazwa kursu
 Diagnostyka obrazowa

Numer kursu
 12-345/1-12-123-2021 **Wybierz**

Dla kursów realizowanych po 01.01.2020 wybierz kurs z listy

Nazwa podmiotu prowadzącego kurs
 Uniwersytet im. Mikołaja Kopernika w Toruniu Collegium Medicum im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy
 - Uniwersytet im. Mikołaja Kopernika w Toruniu Collegium Medicum im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy **Wybierz**

Rok szkolenia: 1 Numer kolejny kursu: 2 Data ukończenia: 2021-02-15

Akceptacja

Rysunek 11 Dodanie informacji o ukończonym kursie specjalizacyjnym

Jeśli kurs został zrealizowany i zostało wygenerowane elektroniczne zaświadczenie, po wyborze kursu pojawią się dodatkowe pola z informacją o zaświadczeniu o ukończeniu kursu. Taki kurs nie wymaga akceptacji kierownika specjalizacji.

Kurs specjalizacyjny

Usuń

Zaliczenie na podstawie uznania
 Uznanie na podstawie decyzji CMKP

Nazwa kursu
 Prawo medyczne

Numer kursu
 05-730/3-43-117-2020 **Wybierz**

Dla kursów realizowanych po 01.01.2020 wybierz kurs z listy

Tytuł kursu CMKP
 Prawo medyczne

Nazwa podmiotu prowadzącego kurs
 Uniwersytet im. Mikołaja Kopernika w Toruniu Collegium Medicum im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy
 - Uniwersytet im. Mikołaja Kopernika w Toruniu Collegium Medicum im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy **Wybierz**

Rok szkolenia: 3 Numer kolejny kursu: 4 Data ukończenia: 2020-05-16

Kurs zaliczony na podstawie elektronicznego zaświadczenia o ukończeniu kursu. Nie wymaga dodatkowej akceptacji

Numer zaświadczenia o ukończeniu kursu: 2714/2020/SMK Data wygenerowania zaświadczenia: 2020-05-16 **Pobierz zaświadczenie**

Rysunek 12 Elektroniczne zaświadczenie o ukończeniu kursu

Uwaga: Jeśli lekarz / lekarz dentysta posiada zaliczony kurs lub staż na podstawie decyzji CMKP lub posiada zwolnienie z realizacji kursu, to również powinien uzupełnić dane dotyczące kursów i staży w EKS odpowiednio uzupełniając pole 'Zaliczenie na podstawie uznania'.

Kurs specjalizacyjny

Usuń

Uznanie lub zwolnienie z realizacji

Uznanie na podstawie decyzji CMKP
Uznanie na podstawie par. 13 ust 2 rozporządzenia z 29.03.2019 w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystów
Uznanie na podstawie decyzji CMKP – realizacja zadań wynikających z wprowadzenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii
Zwolnienie z realizacji – kurs został odwołany w związku ze stanem zagrożenia epidemicznego lub stanem epidemii

Numer kursu **Wybierz**

Dla kursów realizowanych po 01.01.2020 wybierz kurs z listy

Nazwa podmiotu prowadzącego kurs **Wybierz**

Rok szkolenia Numer kolejny kursu Data ukończenia

1 1 2021-07-08

Akceptacja

Rysunek 13 Pole 'Uznanie lub zwolnienie z realizacji' w sekcji 'Kurs specjalizacyjny'

2.2.2. Dodanie informacji o ukończonym stażu kierunkowym

Lekarz/Lekarz dentysta ma możliwość dodania informacji o ukończonych stażach kierunkowych.

Dodanie informacji o ukończeniu stażu przebiega podobnie do dodawania informacji o ukończonym kursie specjalizacyjnym. Wszystkie informacje z wyjątkiem pola '**Nazwa komórki organizacyjnej (miejsce odbywania stażu)**' są wybierane z listy. Pole '**Nazwa komórki organizacyjnej (miejsce odbywania stażu)**' uzupełniane jest ręcznie.

Zwiń
Staże kierunkowe

Dodaj

Jeżeli staż realizowany był w jednostce nie będącej podmiotem leczniczym, w polu „Nazwa podmiotu prowadzącego staż” należy wybrać jednostkę w której odbywana jest specjalizacja, a w polu „Nazwa komórki organizacyjnej (miejsce realizacji stażu)” należy wprowadzić nazwę miejsca realizacji stażu.

Usun

Staż kierunkowy

Zaliczenie na podstawie uznania

Nazwa podmiotu prowadzącego staż

Nazwa komórki organizacyjnej (miejsce odbywania stażu)

Nazwa stażu

Rok szkolenia

Data rozpoczęcia

Data zakończenia

Liczba dni stażu

Akceptacja

Rysunek 14 Dodanie informacji o ukończonym stażu kierunkowym

Uwaga! Jeżeli staż realizowany był w jednostce nie będącej podmiotem leczniczym, w polu ‘Nazwa podmiotu prowadzącego staż’ należy wybrać jednostkę, w której odbywana jest specjalizacja, a w polu ‘Nazwa komórki organizacyjnej (miejsce realizacji stażu)’ należy wprowadzić nazwę miejsca realizacji stażu.

Uwaga! Jeśli jeden staż realizowany jest w kolejnych latach należy wprowadzić jego realizację we wszystkich latach szkolenia, w których był realizowany. W takim przypadku staż zostanie dodatkowo oznaczony informacją ‘Realizacja częściowa’.

Rysunek 15 Staż kierunkowy – realizacja częściowa

2.2.3. Dodanie informacji o odbytym samokształceniu

Lekarz/Lekarz dentysta ma możliwość dodania informacji o odbytym samokształceniu w przewidzianych dla niego formach.

Dodanie informacji o odbytym samokształceniu przebiega analogicznie do dodawania innych informacji na stronie **'Realizacja programu szkolenia specjalizacyjnego'**.

Rysunek 16 Dodanie informacji o odbytym samokształceniu

2.2.4. Dodanie informacji o odbytych dyżurach medycznych

Lekarz/Lekarz dentysta ma możliwość dodania informacji o odbytych dyżurach medycznych.

w kafelku **'Realizacja programu szkolenia specjalizacyjnego'**. W górnej sekcji znajdują się informacje **'Dyżury zrealizowane'** i **'Dyżury zatwierdzone'**. W celu dodania nowego dyżuru konieczne jest użycie akcji **'Dodaj'**, uzupełnienie wymaganych pól i zapisanie zmian. Liczbę godzin i liczbę minut można uzupełnić wybierając odpowiednią wartość z listy, bądź wpisać ją ręcznie. Rozwinięcie i wybór odpowiednich godzin i minut z listy powoduje uzupełnienie pól **'Liczba godzin'** i **'Liczba minut'**. Do usunięcia danego dyżuru służy akcja **'Usuń'**.

Dyżury medyczne

Dyżury medyczne - podsumowanie

	Liczba godzin	Liczba minut
Dyżury zrealizowane	0	0
Dyżury zatwierdzone	0	0

Lista zrealizowanych dyżurów medycznych

Lp	Rok szkolenia	Liczba godzin	Liczba minut	Data rozpoczęcia	Nazwa komórki organizacyjnej	Data akceptacji	Imię i nazwisko	Pełniona Funkcja	Akcje
1	Rok 2	18h 25min	16	25					Usuń
2	Rok 2	Inne							Usuń

Dodaj

18h 25min

Inne

10h 5min

12h 0min

18h 25min

24h 0min

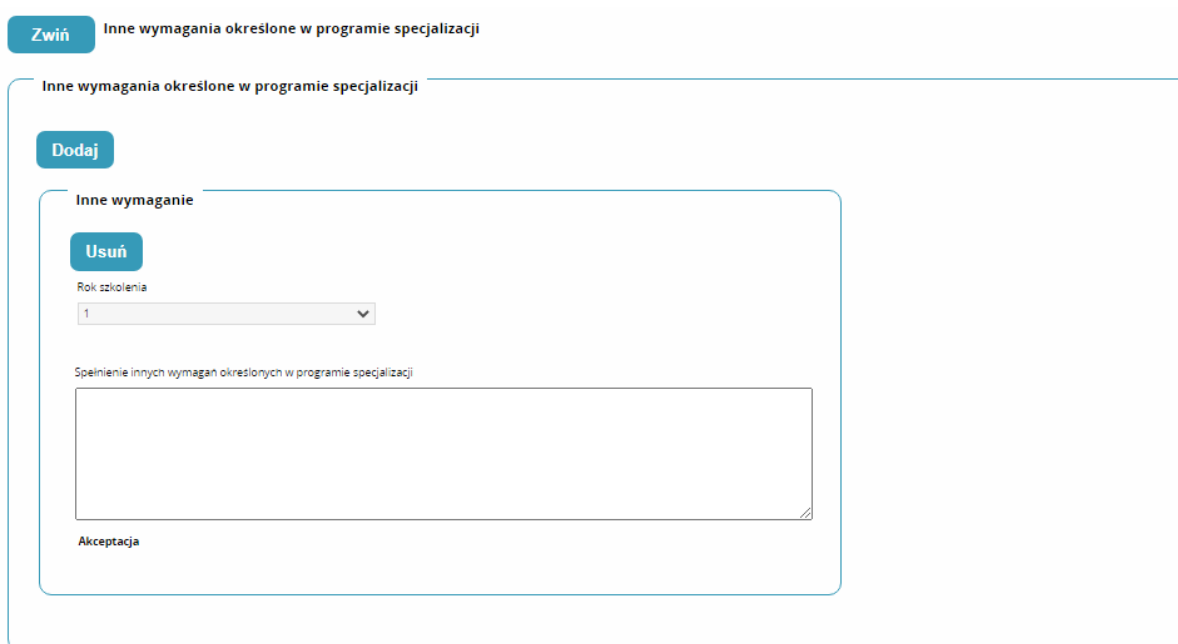
Inne

Rysunek 17 Dodanie informacji o odbytych dyżurach medycznych

2.2.5. Dodanie informacji o spełnieniu innych wymagań określonych w programie specjalizacji

Lekarz/Lekarz dentysta ma możliwość dodania informacji o spełnieniu innych wymagań określonych w programie specjalizacji.

Dodanie tych informacji przebiega analogicznie do dodawania innych informacji na stronie **'Realizacja programu szkolenia specjalizacyjnego'**.

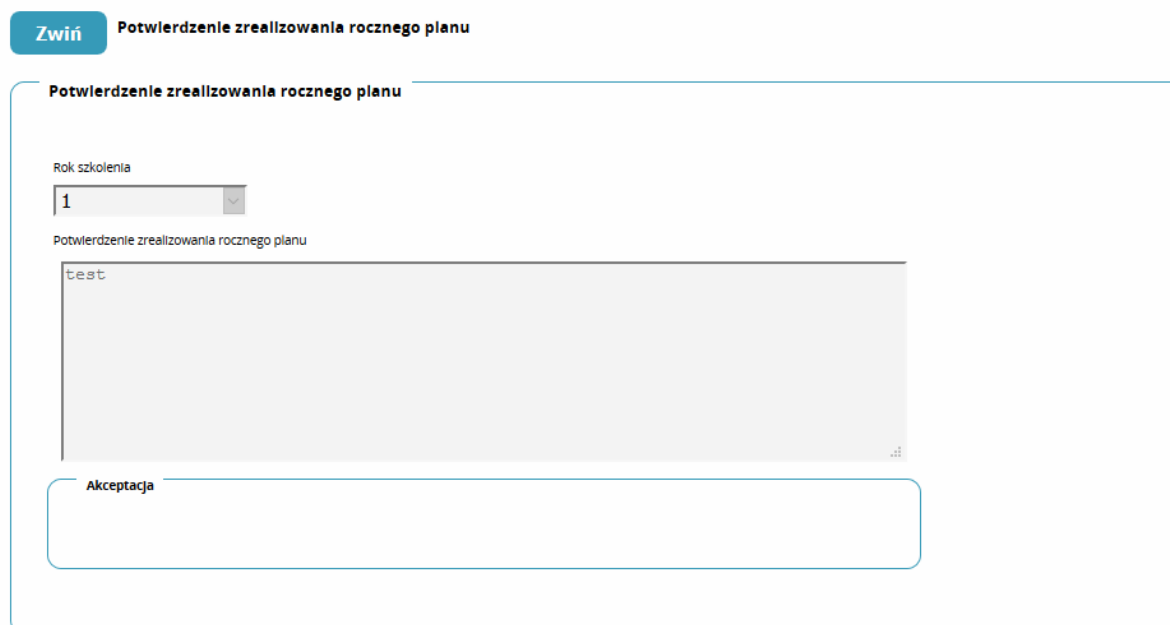


Rysunek 18 Dodanie informacji o spełnieniu innych wymagań określonych w programie specjalizacji

2.2.6. Wgląd w informacje o potwierdzeniu zrealizowania rocznego planu

Lekarz/lekarz dentysta ma możliwość przeglądu informacji o potwierdzeniu zrealizowania rocznego planu wprowadzonych przez kierownika specjalizacji/stażu.

Potwierdzenie zrealizowania rocznego planu jest umieszczone w zakładce **'Realizacja programu szkolenia specjalizacyjnego'** w danym roku szkolenia



Rysunek 19 Informacje o potwierdzeniu zrealizowania rocznego planu

2.2.7. Wgląd w informacje zawarte w usługach

Lekarz/lekarz dentysta ma możliwość przeglądu uwag wprowadzonych przez kierownika specjalizacji/stażu.

Uwagi są umieszczone w zakładce **'Realizacja programu szkolenia specjalizacyjnego'**.

The screenshot shows a web interface for entering remarks. At the top, there is a blue button labeled 'Zwiń' (Collapse) and a tab labeled 'Uwagi'. Below the tab, the main content area is titled 'Uwagi'. It contains a dropdown menu for 'Rok szkolenia' (Training year) with the value '1' selected. Below this is a text area for 'Uwagi' containing the word 'test'. At the bottom, there is a section titled 'Dane osoby wprowadzającej uwagi' (Data of the person entering the remarks) which includes three fields: 'Data wprowadzenia uwag' (Date of entry) with the value '2018-04-20', 'Imię i nazwisko' (Name and surname) with the value 'J. K. ki?', and 'Pełniona funkcja' (Position) with a dropdown menu showing 'Kierownik Specjalizacji'.

Rysunek 20 Uwagi do realizacji programu szkolenia

2.2.8. Wgląd w pełną informację o wykonanych zabiegach i procedurach medycznych

Lekarz/lekarz dentysta ma możliwość przeglądu informacji o wykonanych zabiegach i procedurach medycznych, w tym informacji o akceptacji działań przez kierownika specjalizacji lub stażu.

Informacje te dostępne są na stronie **'Realizacja programu szkolenia specjalizacyjnego'**.

Zwiń
Wykonane zabiegi i procedury medyczne

Wykonane zabiegi/procedury medyczne

Procedura: Badanie

Liczba procedur
10

Liczba wykonanych procedur
1

Liczba wykonanych procedur
0

Liczba zaakceptowanych procedur
1

Liczba zaakceptowanych procedur
0

Kod zabiegu/procedury medycznej
A - operator/samodzielnie

Kod zabiegu/procedury medycznej
B - asysta

Procedura:

Liczba procedur
15

Liczba wykonanych procedur
0

Liczba wykonanych procedur
1

Liczba zaakceptowanych procedur
0

Liczba zaakceptowanych procedur
1

Kod zabiegu/procedury medycznej
A - operator/samodzielnie

Kod zabiegu/procedury medycznej
B - asysta

Akceptacja

Data akceptacji
2018-04-20

Imię i nazwisko
J. K. <17

Pełniona funkcja
Kierownik Specjalizacji

Rysunek 21 Pełna informacja o wykonanych zabiegach i procedurach medycznych

2.2.9. Wgląd w informacje o zaliczenie modułu podstawowego

Lekarz/lekarz dentysta ma możliwość wglądu w informacje o zaliczeniu modułu podstawowego wprowadzone przez kierownika specjalizacji.

Informacje te dostępne są w zakładce **'Realizacja programu szkolenia specjalizacyjnego'**.

Rysunek 22 Informacje o zaliczeniu modułu podstawowego

W sekcji **'Zaliczenie modułu podstawowego'** znajduje się informacja wskazująca, czy moduł podstawowy został zaliczony w ramach bieżącego, czy innego szkolenia specjalizacyjnego.

2.2.10. Dodanie pracy poglądowej/publikacji

Lekarz/Lekarz dentysta ma możliwość dodania do EKS pracy poglądowej / publikacji.

Dodanie ich odbywa się w zakładce **'Realizacja programu szkolenia specjalizacyjnego'**.

Aby dodać pracę poglądową / publikację należy rozwinąć sekcję **'Praca poglądowa / publikacja'** a następnie użyć akcji **'Dodaj'**.

Rysunek 23 Dodawanie pracy poglądowej / publikacji

W efekcie system udostępni pole tekstowe do wprowadzenia opisu i miejsce, aby dodać plik. Dodanie pliku odbywa się za pomocą akcji **'Wybierz'**. Każdorazowe użycie akcji **'Dodaj'** powoduje dodanie na formularzu kolejnego miejsca do wgrania pliku.

Praca poglądowa / publikacja

Usuń

Dodaj

Usuń

Wybierz

Usuń

Wybierz

Usuń

Wybierz

Akceptacja

Rysunek 24 Wybór pliku z pracą podglądową / publikacją

Po dodaniu pracy poglądowej należy zapisać zmiany używając **'Zapisz'** u dołu ekranu.

2.2.11. Wgląd w zgodę na przystąpienie do PES w trakcie szkolenia specjalizacyjnego

Lekarz/lekarz dentysta ma możliwość wglądu w informacje o zgodzie na przystąpienie do PES w trakcie szkolenia specjalizacyjnego.

Informacja ta dostępna jest w zakładce **'Realizacja programu szkolenia specjalizacyjnego'** po rozwinięciu sekcji **'Zgoda na przystąpienie do PES w trakcie szkolenia specjalizacyjnego'**.

Zwiń Zgoda na przystąpienie do PES w trakcie szkolenia specjalizacyjnego

Zgoda na przystąpienie do PES w trakcie szkolenia specjalizacyjnego

Potwierdzam wydanie zgody na przystąpienie do PES w trakcie szkolenia specjalizacyjnego

Akceptacja

Data akceptacji

Imię i nazwisko

Pełniona funkcja

2021-02-18

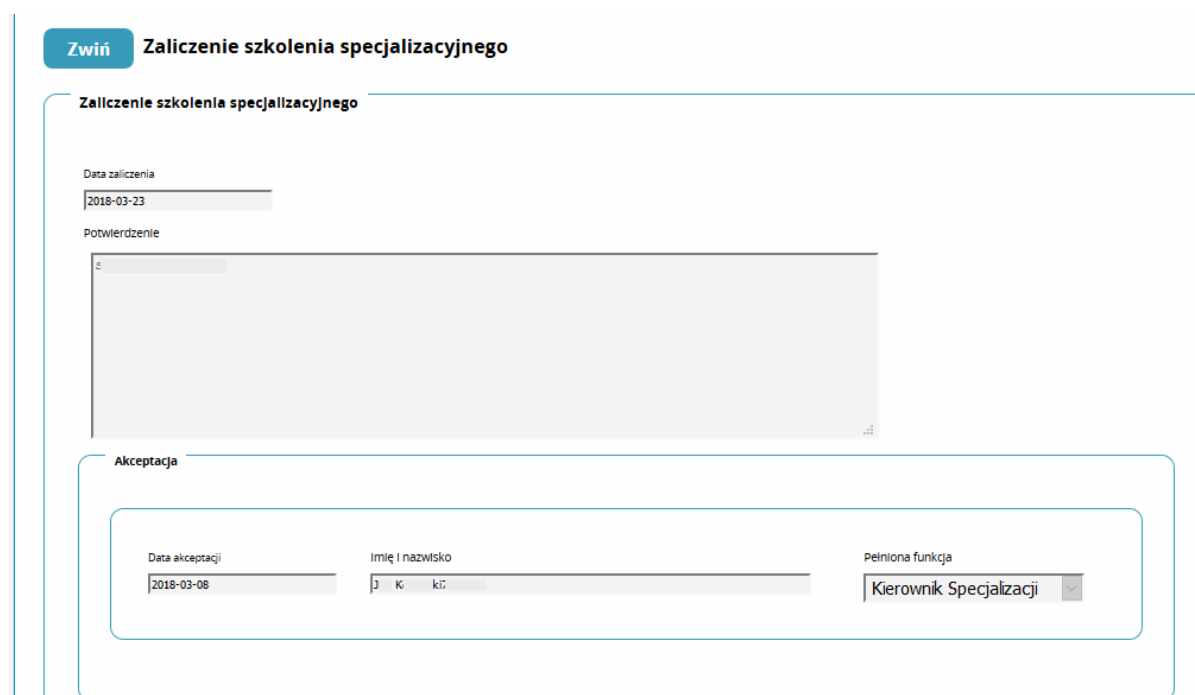
Kierownik Specjalizacji

Rysunek 25 Podgląd informacji dotyczących zgody na przystąpienie do PES w trakcie szkolenia specjalizacyjnego

2.2.12. Wgląd w informacje o zaliczeniu szkolenia specjalizacyjnego

Lekarz/lekarz dentysta ma możliwość wglądu w informacje o zaliczeniu szkolenia specjalizacyjnego wprowadzone przez kierownika specjalizacji.

Informacje te dostępne są na stronie **'Realizacja programu szkolenia specjalizacyjnego'**.



Zwiń Zaliczenie szkolenia specjalizacyjnego

Zaliczenie szkolenia specjalizacyjnego

Data zaliczenia
2018-03-23

Potwierdzenie

Akceptacja

Data akceptacji
2018-03-08

Imię i nazwisko
J K ki

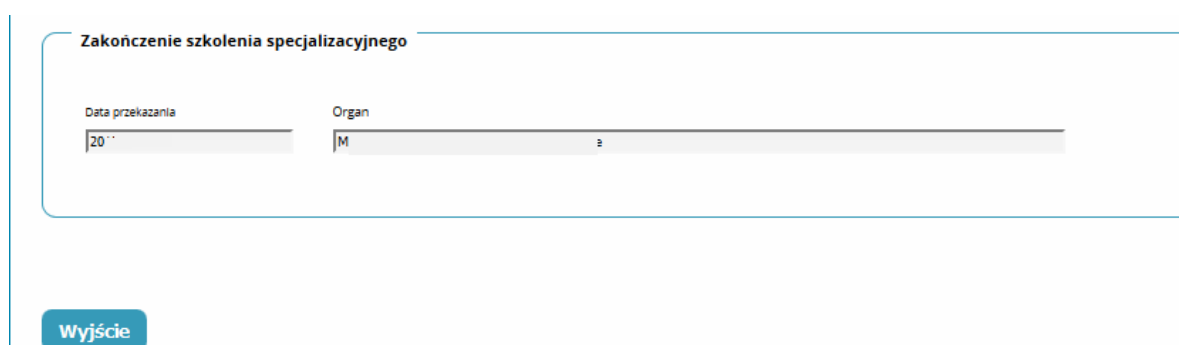
Pełniona funkcja
Kierownik Specjalizacji

Rysunek 26 Informacje o zaliczeniu szkolenia specjalizacyjnego

Jeżeli zaliczenie szkolenia specjalizacyjnego odbyło się w drodze uznania dorobku naukowego i zawodowego lekarza/lekarza dentysty, wtedy w ramach informacji o zaliczeniu szkolenia specjalizacyjnego wyświetlony jest komunikat: **„Decyzją dyrektora CMKP dorobek naukowy i zawodowy lekarza został uznany za równoważny ze zrealizowaniem przez niego w całości programu modułu specjalistycznego.”**

2.2.13. Wgląd w zakończenie szkolenia specjalizacyjnego i zamkniętą EKS w wyniku uznania dorobku naukowego i zawodowego

Jeśli szkolenie specjalizacyjne zostało zaliczone przez kierownika specjalizacji, użytkownik z Urzędu Wojewódzkiego, MON lub MSWiA wprowadził do systemu SMK informację o zakończeniu szkolenia specjalizacyjnego, Lekarz ma możliwość wglądu w informacje o zakończeniu szkolenia specjalizacyjnego i zamkniętą EKS.



Zakończenie szkolenia specjalizacyjnego

Data przekazania
20...

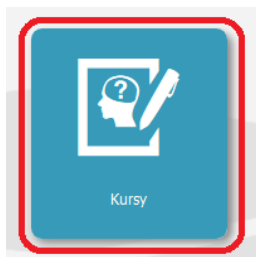
Organ
M...

Wyjście

Rysunek 27 Informacje o zakończonym szkoleniu specjalizacyjnym

3. Zgłoszenie na kursy specjalizacyjne

W celu utworzenia zgłoszenia na kursy specjalizacyjne konieczne jest użycie kafelka **'Kursy'**.



Rysunek 28 Kafelki 'Kursy'

Po wyborze kafelka użytkownik zostanie przekierowany do sekcji **'Filtrowanie'** z listą wyników filtrowania **'Lista kursów'**.

Aby wyświetlić listę kursów dostępnych dla danej specjalizacji, w sekcji **'Filtrowanie'** konieczne jest wybranie **'Dziedziny medycyny'**, której dotyczy specjalizacja.

Zrzutek ekranu przedstawiający formularz filtrów kursów. Po lewej stronie znajdują się dwie kafelki: "Start" (ikoną domu) i "Kursy" (ikoną głowy z piórem). Formularz ma tytuł "Filtrowanie" i zawiera następujące pola: "Wybierz dziedzinę medycyny, aby wyświetlić listę kursów" z menu rozwijanym i przyciskiem "Wybierz" (całość w czerwonym ramieniu), "Data rozpoczęcia kursu" z polami "Od" i "Do" oraz ikonami kalendarza, "Tytuł kursu" z polem tekstowym, "Kursy z otwartą rekrutacją" z menu rozwijanym, "Numer kursu" z polem tekstowym, "Miejscowość" z polem tekstowym, "Forma kursu" z menu rozwijanym i "Status kursu" z menu rozwijanym. Na dole formularza znajdują się przyciski "Wyczyść" i "Szukaj". Po prawej stronie widoczna jest sekcja "Lista kursów" z komunikatem "Lista jest pusta." i elementami nawigacji: "<< < 0 z 0 > >> na Stronie: 10 20 40".

Rysunek 29 Lista kursów

Po wyborze dziedziny medycyny zostanie wyświetlona lista kursów, organizowanych w ramach programu specjalizacji wybranej dziedziny. Jeżeli kurs został oznaczony statusem **'Odwołany'**, **'Archiwalny'** lub **'Rekrutacja zamknięta'**, to nie ma możliwości złożenia zgłoszenia na ten kurs.

Filtrowanie

Wybierz dziedzinę medycyny, aby wyświetlić listę kursów

Dziedzina medycyny
Choroby wewnętrzne **Wybierz**

Data rozpoczęcia kursu
Od
Do

Tytuł kursu

Kursy z otwartą rekrutacją
TAK

Numer kursu

Podczas wyszukiwania po numerze kursu nie są brane pod uwagę pozostałe pola wyszukiwania

Miejscowość

Forma kursu

Lista kursów

Numer kursu	Tytuł kursu	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Miejscowość	Płatność	Kurs EU	Status kursu	Status terminu	Akcje
05-712/3-41-021-2020	Ratownictwo medyczne	2020-09-28	2020-10-02	Łódź	Kurs bezpłatny	Nie	Rekrutacja zamknięta		🔍
01-705/3-03-055-2020	Alergologia	2020-09-28	2020-09-29	Warszawa - e-learning	Kurs bezpłatny	Nie	Rekrutacja zamknięta		🔍
05-730/3-43-055-2020	Prawo medyczne	2020-09-28	2020-09-30	Szczecin	Kurs bezpłatny	Nie	Opublikowany		🔍
01-705/3-06-067-2020	Toksykologia	2020-09-28	2020-09-29	Kraków-online	Kurs bezpłatny	Nie	Opublikowany		🔍
05-730/3-42-046-2020	Zdrowie publiczne	2020-09-28	2020-10-07	Bydgoszcz	Kurs bezpłatny	Nie	Rekrutacja zamknięta	Zmiana terminu	🔍
05-730/3-43-030-2020	Prawo medyczne	2020-09-28	2020-09-30	Gdańsk	Kurs bezpłatny	Nie	Rekrutacja zamknięta		🔍
05-730/3-42-076-2020	Zdrowie publiczne	2020-09-29	2020-10-08	e-learning	Kurs bezpłatny	Nie	Rekrutacja zamknięta		🔍
05-730/3-42-077-2020	Zdrowie publiczne	2020-09-30	2020-10-09	e-learning	Kurs bezpłatny	Nie	Rekrutacja zamknięta		🔍
05-730/3-43-148-2020	Prawo medyczne	2020-09-30	2020-10-02	Poznań	Kurs bezpłatny	Nie	Rekrutacja zamknięta		🔍
05-730/3-43-118-2020	Prawo medyczne	2020-10-01	2020-10-03	Warszawa	Kurs bezpłatny	Nie	Opublikowany		🔍

Rysunek 30 Lista kursów dla wybranej dziedziny medycyny

Na liście kursów prezentowane są tylko podstawowe informacje o kursie specjalizacyjnym. Aby wyświetlić szczegółowe informacje o kursie należy zaznaczyć kurs i użyć akcji **'Szczegóły'**.

Lista kursów									
Numer kursu	Tytuł kursu	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Miejscowość	Płatność	Kurs EU	Status kursu	Status terminu	Akcje
05-730/3-42-029-2020	Zdrowie publiczne	2020-05-21	2020-05-28	Gdańsk	Kurs bezpłatny	Nie	Opublikowany	Zmiana terminu	🔍
Szczegóły									
01-712/3-41-052-2020	Ratownictwo medyczne	2020-06-08	2020-09-29	Katowice	Kurs bezpłatny	Nie	Opublikowany	Zmiana terminu	🔍
01-705/3-08-092-2020	Wprowadzenie do specjalizacji w dziedzinie chorób wewnętrznych (tryb modułowy). Wprowadzenie do specjalizacji w chorobach wewnętrznych (tryb dotychczasowy).	2020-09-21	2020-09-25	Warszawa	Kurs bezpłatny	Nie	Opublikowany		🔍
01-705/3-06-067-2020	Toksykologia	2020-09-28	2020-09-29	Kraków-online	Kurs bezpłatny	Nie	Opublikowany		🔍
05-730/3-43-055-2020	Prawo medyczne	2020-09-28	2020-09-30	Szczecin	Kurs bezpłatny	Nie	Opublikowany		🔍
05-730/3-43-118-2020	Prawo medyczne	2020-10-01	2020-10-03	Warszawa	Kurs bezpłatny	Nie	Opublikowany		🔍
01-705/3-07-033-2020	Geriatrya	2020-10-05	2020-10-06	Warszawa	Kurs bezpłatny	Nie	Opublikowany		🔍
01-705/3-02-006-2020	Diagnostyka obrazowa	2020-10-06	2020-10-09	Warszawa	Kurs bezpłatny	Nie	Opublikowany		🔍
01-712/3-41-075-2020	Ratownictwo medyczne	2020-10-12	2020-10-16	Warszawa	Kurs bezpłatny	Nie	Opublikowany		🔍
01-705/3-07-038-2020	Geriatrya	2020-10-13	2020-10-14	Warszawa	Kurs bezpłatny	Nie	Opublikowany		🔍
05-705/3-07-002-2020	Geriatrya	2020-10-15	2020-10-16	Kraków	Kurs bezpłatny	Nie	Opublikowany		🔍
01-705/3-03-073-2020	Alergologia	2020-10-19	2020-10-20	Lublin	Kurs bezpłatny	Nie	Opublikowany		🔍
05-730/3-43-026-2020	Prawo medyczne	2020-10-23	2020-10-25	Gdańsk	Kurs bezpłatny	Nie	Opublikowany		🔍

Rysunek 31 Akcja 'Szczegóły' przy wybranym kursie

Jeżeli dla wybranego kursu specjalizacyjnego rekrutacja jest aktywna, to po przejściu do szczegółów kursu, na dole strony, widoczny jest przycisk **'Formularz zgłoszenia na kurs'**, który przekierowuje do kwestionariusza zgłoszenia na kurs.

Kurs specjalizacyjny

Dane kursu

Numer kursu

05-730/3-42-023-2020

Status kursu

Opublikowany

Tytuł kursu

Zdrowie publiczne

Charakter kursu

Kurs specjalizacyjny jednolity. Kurs przeznaczony dla lekarzy i lekarzy dentystów specjalizujących się według modułowych programów specjalizacji (zakwalifikowani do

Terminy kursu

[cz.1 21.05.2020 - 24.05.2020] zmiana terminu z 16.04.2020 - 19.04.2020

[cz.2 25.05.2020 - 28.05.2020] zmiana terminu z 23.04.2020 - 26.04.2020

Organizator

Gdański Uniwersytet Medyczny; Zakład Zdrowia Publicznego i Medycyny Społecznej; ul. al. Zwycięstwa 42a, 80-210 Gdańsk

Miejsce kursu

online

Kierownik naukowy

Zgłoszenia na kurs

Lekarze posiadający EKS zgłaszają się przez SMK, pozostali przez profil na stronie CMKP;

Płatność

Kurs bezpłatny

Forma kursu

Kurs stacjonarny

Uwagi

Odnosniki

[Zasady zgłaszania się na kursy organizowane przez CMKP](#)

Powrót do listy kursów

Formularz zgłoszenia na kurs

Rysunek 32 Szczegółowe informacje o kursie specjalizacyjnym

Kwestionariusz **'Zgłoszenie na kurs specjalizacyjny'** składa się z sekcji z polami uzupełnionymi automatycznie danymi z systemu oraz z sekcji wymagających uzupełnienia.

3.1. Informacje o kursie i dane lekarza

Dane na kwestionariuszu zgłoszenia w sekcjach **'Informacje o kursie'**, **'Dane osobowe i uprawnienia zawodowe'**, **'Kontakt'** oraz **'Adres korespondencyjny'** zostały uzupełnione automatycznie na podstawie informacji pobranych dla danego kursu specjalizacyjnego i z konta użytkownika w SMK. Jeśli informacje dotyczące użytkownika są niepoprawne, zmiany należy nanieść w **'Moim profilu'** SMK, ponieważ na wniosku nie są one dostępne do edycji.

3.2. Informacje o specjalizacjach

W sekcji **'Informacje o specjalizacjach'** należy uzupełnić dane o posiadanym tytule zawodowym lub stopniu naukowym, a także informacje o ukończonej specjalizacji (jeśli dotyczy).

Rysunek 33 Informacje o specjalizacjach – część 1

Sekcja **'Informacje o specjalizacjach'** zawiera również informacje dotyczące aktualnie realizowanej specjalizacji. Dziedzina medycyny dla **'Rozpoczętej specjalizacji'**, **'Data rozpoczęcia specjalizacji'**, **'Planowana data zakończenia specjalizacji'** a także **'Numer wariantu programu specjalizacji'** uzupełniane są automatycznie informacjami pobranymi z Elektronicznej Karty Specjalizacji (EKS). W sekcji tej należy również podać **'Rok planowanego przystąpienia do egzaminu specjalizacyjnego'** oraz uzupełnić informacje dotyczące zaliczenia modułu podstawowego.

Rysunek 34 Informacje o specjalizacjach – część 2

3.3. Zapis zgłoszenia na kurs

Po uzupełnieniu wymaganych pól na kwestionariuszu zgłoszenia na kurs należy użyć akcji **'Zapisz i wyślij'**, a następnie potwierdzić wysłanie zgłoszenia wybierając **'Tak'**. Do rezygnacji z wysłania zgłoszenia na kurs, służy akcja **'Nie'**.

Uwaga! Wypełnienie formularza nieprawidłowymi danymi uniemożliwi rekrutację

Rysunek 35 Zapisanie danych na formularzu zgłoszenia na kurs i wysłanie zgłoszenia

Potwierdzenie

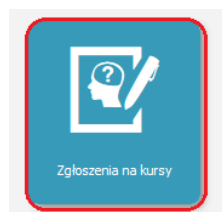
Czy na pewno chcesz zapisać dane na formularzu i wysłać zgłoszenie na kurs do CMKP?

Tak
Nie

Rysunek 36 Potwierdzenie wysłania zgłoszenia na kurs

3.4. Przeglądanie zgłoszeń na kursy specjalizacyjne

W celu przeglądania zapisanych i wysłanych zgłoszeń na kursy specjalizacyjne należy użyć kafelka **'Zgłoszenia na kursy'**, który jest dostępny z poziomu menu głównego.



Rysunek 37 Kafelek Zgłoszenia na kursy

Po wyborze kafelka **'Zgłoszenia na kursy'** użytkownik zostanie przekierowany do sekcji **'Filtrowanie'** z listą wyników filtrowania **'Zgłoszenia na kursy'**. Na liście zgłoszeń na kursy prezentowane są podstawowe informacje o kursie specjalizacyjnym, na który zostało złożone zgłoszenie, a także **'Dziedzina specjalizacji'**, w ramach której złożone zostało zgłoszenie oraz **'Data zgłoszenia'**.

W kolumnie **'Status zgłoszenia'** prezentowany jest aktualny status zgłoszenia na kurs. Po zapisaniu i wysłaniu zgłoszenia na kurs przyjmuje ono początkowo status **'W trakcie przesyłania do CMKP'**. Każde zgłoszenie na kurs jest przekazywane do CMKP i po potwierdzeniu odbioru jego status ulega zmianie na **'Zgłoszony'**.

Aby wyświetlić szczegółowe informacje o zgłoszeniu, wybierz **'Akcje'**, a następnie **'Szczegóły'**.

Zgłoszenia na kursy											
Numer kursu	Tytuł kursu	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Miejscowość	Nr zgłoszenia	Dziedzina specjalizacji	Data zgłoszenia	Status zgłoszenia	Powód odrzucenia zgłoszenia	Nr zaświadczenia o ukończeniu kursu	Akcje
05-730/9-43-126-2020	Zdrowie publiczne	2020-11-04	2020-11-27	Łódź	2180930	Choroby wewnętrzne	2021-02-22	W trakcie przesyłania do CMKP			⌵
Szczegóły											

Rysunek 38 Lista Zgłoszeń na kursy

Zgłoszenia na kurs złożone za pomocą SMK podlegają standardowemu procesowi kwalifikacji. Po przeprocesowaniu danego zgłoszenia na kurs przez CMKP status zgłoszenia ulegnie zmianie odpowiednio do wyniku kwalifikacji.

Uwaga! Jeśli lekarz zapisał się na kurs i zostało wygenerowane elektroniczne zaświadczenie o ukończeniu kursu, to kurs nie wymaga dodatkowej akceptacji przez kierownika specjalizacji.

Kurs specjalizacyjny

Usuń

Zaliczenie na podstawie uznania

Uznanie na podstawie decyzji CMKP

Nazwa kursu

Pravo medyczne

Numer kursu

06-730/3-43-117-2020

Wybierz

Dla kursow realizowanych po 01.01.2020 wybierz kurs z listy

Tytuł kursu CMKP

Pravo medyczne

Nazwa podmiotu prowadzącego kurs

Uniwersytet im. Mikołaja Kopernika w Toruniu Collegium Medicum im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy
- Uniwersytet im. Mikołaja Kopernika w Toruniu Collegium Medicum im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy

Wybierz

Rok szkolenia

3

Numer kolejny kursu

4

Data ukończenia

2020-05-16

Kurs zaliczony na podstawie elektronicznego zaświadczenia o ukończeniu kursu. Nie wymaga dodatkowej akceptacji

Numer zaświadczenia o ukończeniu kursu

2714/2020/SMK

Data wygenerowania zaświadczenia

2020-05-15

Pobierz zaświadczenie

Rysunek 39 Elektroniczne zaświadczenie o ukończeniu kursu

4. Wgląd w opinię konsultanta krajowego/wojewódzkiego

W sytuacji, w której wyznaczony konsultant zaopiniował EKS, UW/MON/MSWiA otrzyma na swój adres mailowy wiadomość informującą o zaopiniowaniu EKS. W sytuacji, w której konsultant zaopiniował **negatywnie** EKS, a urząd nie ma co do tego zastrzeżeń udostępnia opinię lekarzowi / lekarzowi dentyście.

W przypadku negatywnej opinii konsultanta dotyczącej EKS lekarz / lekarz dentyista może poza systemem SMK odwołać się od decyzji. Podgląd opinii możliwy jest po użyciu akcji **‘Przegląd’** przy wybranej EKS, a następnie użyciu kafelka **‘Konsultant wojewódzki / krajowy weryfikacja’**. System wyświetli sekcję **‘Weryfikacja merytoryczna konsultanta wojewódzkiego / krajowego’**, gdzie należy użyć akcji **‘Przejdź do weryfikacji’**.

Elektroniczna Karta Specjalizacji - Konsultant wojewódzki / krajowy weryfikacja

PESEL: [REDACTED]

Numer karty szkolenia specjalizacyjnego: [REDACTED] Numer wpisu do rejestru osób odbywających szkolenie specjalizacyjne: [REDACTED] Podmiot wydający kartę szkolenia specjalizacyjnego: MON

Dziedzina medycyny: Choroby wewnętrzne Kod dziedziny medycyny: 0705 Status: Aktywna

Przynależność specjalizacji: Ministerstwo Obrony Narodowej

Weryfikacja merytoryczna konsultanta wojewódzkiego / krajowego

Nr weryfikacji	Data zatwierdzenia	Status weryfikacji	Wynik weryfikacji
1	2021-07-13	Zakończona	Do uzupełnienia

Przejdź do weryfikacji

Rysunek 40 Weryfikacja merytoryczna konsultanta wojewódzkiego / krajowego

Po użyciu akcji system przekieruje do ekranu z wynikiem weryfikacji. Każdy z zrealizowanych elementów programu specjalizacji posiada obok **‘Wynik weryfikacji dla danej kategorii’**, gdzie elementy zaakceptowane oznaczone są **‘Zatwierdzono’** a elementy wymagające uzupełnienia oznaczone są kolorem czerwonym **‘Do uzupełnienia’**. Dodatkowo u dołu ekranu znajduje się sekcja **‘Opinia konsultanta wojewódzkiego / krajowego’**, gdzie widnieją informacje czy szkolenie zostało zrealizowane zgodnie z programem specjalizacji oraz informacje dotyczące opinii i dane konsultanta.

Zrealizowane elementy programu specjalizacji

Rozwiń

Kursy specjalizacyjne

Rozwiń

Staże kierunkowe

Rozwiń

Wykonane zabiegi i procedury medyczne

Rozwiń

Formy samokształcenia

Rozwiń

Praca pogładowa / publikacja

Rozwiń

Dyżury medyczne

Rozwiń

Inne wymagania określone w programie specjalizacji

Wynik weryfikacji dla danej kategorii

☒ Do uzupełnienia

☐ Zatwierdzono

☐ Zatwierdzono

☐ Zatwierdzono

☒ Do uzupełnienia

☐ Zatwierdzono

☐ Zatwierdzono

Opinia konsultanta wojewódzkiego / krajowego

☐ Szkolenie specjalizacyjne zostało zrealizowane zgodnie z programem specjalizacji

☒ Program szkolenia specjalizacyjnego nie został zrealizowany i wymaga uzupełnienia

Data zakończenia opiniowania

2021-07-13

Imię i nazwisko

Rola

Konsultant krajowy

Powołany w dziedzinie

Choroby wewnętrzne

Rysunek 41 Wynik weryfikacji konsultanta

Po rozwinięciu każdej z kategorii oznaczonej **‘Do uzupełnienia’**, u dołu znajduje się informacja zawierająca **‘Szczegółowy opis elementów do uzupełnienia wraz z uzasadnieniem’**, gdzie została wprowadzona informacja od konsultanta.

Zwiń Praca pogłówna / publikacja

Praca pogłówna / publikacja

test

test.bit **Pobierz**

Akceptacja

Data akceptacji: 2021-03-25 Imię i nazwisko: Joanna Rejzner Pełniona funkcja: Kierownik Specjalizacji

☐ Zatwierdzono ☒ Do uzupełnienia

Szczegółowy opis elementów do uzupełnienia wraz z uzasadnieniem

Proszę załączyć poprawny plik

Rysunek 42 Opis elementów do uzupełnienia wraz z uzasadnieniem

Jeśli lekarz / lekarz dentyista nie ma zastrzeżeń do opinii, UW/MON/MSWiA zwraca EKS do wybranej placówki szkoleniowej, która w następnej kolejności umożliwia lekarzowi / lekarzowi dentyście uzupełnienia braków, wskazanych przez konsultanta. W momencie zwrotu EKS do uzupełnienia, UW/MON/MSWiA dodaje w systemie adnotację o przedłużeniu czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego. Adnotacja taka jest widoczna po użyciu akcji **'Przegląd'** dla EKS a następnie użyciu kafelka **'Adnotacje'** i rozwinięciu sekcji **'Adnotacje o przedłużeniu czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego'**.

Zwiń Adnotacje o przedłużeniu czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego

Od dnia: 2025-12-30 Do dnia: 2025-07-13

Przyczyna przedłużenia: Art. 16r ust. 8 pkt 2 - celem uzupełnienia brakujących elementów programu specjalizacji

Załączniki

Odwzorowanie cyfrowe dokumentu potwierdzającego przyczynę przedłużenia

Akceptacja

Data akceptacji: 2021-07-14 Imię i nazwisko: Beata Swiszczyńska II Pełniona funkcja: Ministerstwo Obrony Narodowej

Rysunek 43 Kafelki 'Adnotacje' i sekcja 'Adnotacje o przedłużeniu czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego'

4.1. Uzupełnienie braków w EKS po weryfikacji konsultanta krajowego/wojewódzkiego

W celu uzupełnienia braków w EKS po weryfikacji konsultanta należy użyć akcji **'Edycja'** przy wybranej EKS a następnie użyć kafelka **'Realizacja programu szkolenia specjalizacyjnego'**. W kolejnym kroku należy rozwinąć sekcję **'Elementy do uzupełnienia wskazane przez konsultanta wojewódzkiego / krajowego: uzupełnienie po weryfikacji 1'**.

Rysunek 44 Kafelki 'Realizacja programu szkolenia specjalizacyjnego' i poszczególne elementy programu

Po rozwinięciu sekcji elementy wymagające uzupełnienia będą oznaczone kolorem czerwonym. Rozwinięcie ich za pomocą akcji **'Rozwiń'** powoduje wyświetlenie **'Szczegółowego opisu elementów do uzupełnienia wraz z uzasadnieniem'** a użytkownik ma możliwość dodania zrealizowanych elementów w sposób analogiczny jak dodawanie informacji o realizacji programu szkolenia, które zostało opisane w rozdziale [2.2 Dodanie informacji o realizacji programu szkolenia](#).


 Program specjalizacji


 Indeks wykonanych zabiegów i procedur medycznych


 Realizacja programu szkolenia specjalizacyjnego


 Konsultant wojewódzki / krajowy weryfikacja

Zwiń
Elementy do uzupełnienia wskazane przez konsultanta wojewódzkiego / krajowego: uzupełnienie po weryfikacji 1

Zwiń
Kursy specjalizacyjne

Szczegółowy opis elementów do uzupełnienia wraz z uzasadnieniem

Ukończone kursy specjalizacyjne

Dodaj

Rozwiń
Staze kierunkowe

Rozwiń
Zabiegi i procedury medyczne

Rozwiń
Formy samokształcenia

Rozwiń
Dyżury medyczne

Rozwiń
Inne wymagania określone w programie specjalizacji

Rozwiń
Uwagi

Zwiń
Praca poglądowa / publikacja

Szczegółowy opis elementów do uzupełnienia wraz z uzasadnieniem

Proszę załączyć poprawny plik

Praca poglądowa / publikacja

Dodaj

Rysunek 45 Sekcja 'Elementy do uzupełnienia wskazane przez konsultanta wojewódzkiego / krajowego: uzupełnienie po weryfikacji 1'

Po uzupełnieniu danych konieczne jest ich zapisanie za pomocą akcji **'Zapisz'** u dołu ekranu.

Szczegółowy opis elementów do uzupełnienia wraz z uzasadnieniem

Proszę załączyć poprawny plik

Praca poglądowa / publikacja

Usuń

test

Dodaj

Usuń test.txt Wybierz Pobierz

Akceptacja

Rozwiń Zgoda na przystąpienie do PES w trakcie szkolenia specjalizacyjnego

Rozwiń Zaliczenie szkolenia specjalizacyjnego

Zapisz Wyjście

Rysunek 46 Akcja 'Zapisz'

Po poprawnym zapisie danych zostanie wyświetlone potwierdzenie zapisu, gdzie należy użyć akcji **'Dalej'**.

Potwierdzenie

Dane zostały prawidłowo zapisane.

Dalej

Rysunek 47 Potwierdzenie zapisu wprowadzonych danych

Po uzupełnieniu przez lekarza / lekarza dentystę braków wskazanych przez konsultanta wojewódzkiego / krajowego, kierownik specjalizacji powinien ponownie zaakceptować szkolenie specjalizacyjne i przekazać EKS do ponownej weryfikacji konsultanta.

5. Adnotacje

Aby przeglądać szczegóły adnotacji dotyczących EKS, należy użyć kafelka **‘Elektroniczne karty specjalizacji’** i wyszukać wybraną EKS. Następnie należy skorzystać z akcji **‘Przegląd’** i kolejno wybrać kafelek **‘Adnotacje’**.

Rysunek 48 Kafelki ‘Adnotacje’

Na ekranie zostaną wyświetlone 4 sekcje, każda z nich dotyczy innej adnotacji. Wszystkie można rozwinąć używając akcji **‘Rozwiń’**. Po rozwinięciu sekcji system wyświetli decyzję do konkretnej adnotacji wraz z informacjami, które jej dotyczą.

Elektroniczna Karta Specjalizacji - Adnotacje

Numer karty szkolenia specjalizacyjnego

 Dziedzina medycyny
 Choroby wewnętrzne
 Przynależność specjalizacji
 Ministerstwo Obrony Narodowej

Numer wpisu do rejestru osób odbywających szkolenie specjalizacyjne

 Kod dziedziny medycyny
 0705

PESEL:
 Podmiot wydający kartę szkolenia specjalizacyjnego
 MON
 Status
 Aktywna

Rozwiń

 Adnotacje o przedłużeniu czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego

Rozwiń

 Adnotacje o dodatkowym przedłużeniu czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego

Rozwiń

 Adnotacje o skróceniu okresu odbywania szkolenia specjalizacyjnego

Zwiń

 Adnotacje o uznaniu

☒ Decyzja pozytywna
 ☐ Decyzja negatywna

Data decyzji
 2021-02-23

Organ wydający decyzję
 Dyrektor CMKP

Przedmiot decyzji
 Uznanie staży i/lub kursów odbytych w kraju lub za granicą przed otwarciem specjalizacji i skrócenie specjalizacji

Załączniki
 Inni_smk.txt

Akceptacja

Data akceptacji
 2021-02-23

Imię i nazwisko

Pełniona funkcja
 Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego

Rysunek 49 Adnotacje, szczegóły 'Adnotacji o uznaniu'

Pierwsza z adnotacji to **'Adnotacja o przedłużeniu czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego'**. Adnotacja dodawana jest m.in. przez Urząd wojewódzki w przypadku zwrotu EKS do placówki szkoleniowej w celu uzupełnienia braków.

Zwiń

Adnotacje o przedłużeniu czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego

Od dnia

2026-12-30

Do dnia

2026-07-13

Przyczyna przedłużenia

Art. 16r ust.8 pkt 2 – celem uzupełnienia brakujących elementów programu specjalizacji

Załączniki

Odwzorowanie cyfrowe dokumentu potwierdzającego przyczynę przedłużenia

Akceptacja

Data akceptacji

2021-07-14

Imię i nazwisko

Pełniona funkcja

Ministerstwo Obrony Narodowej

Rysunek 50 Sekcja ‘Adnotacje o przedłużeniu czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego’

Wprowadzoną datę przedłużenia można zweryfikować, przechodząc do szczegółów kafelka **‘Dane specjalizacji’** w obsługiwanej EKS. Data prezentowana jest w sekcji **‘Okres szkolenia’** w polu **‘Rzeczywista data zakończenia szkolenia’**.

Okres szkolenia

Planowana data rozpoczęcia szkolenia

2021-02-01

Planowana data zakończenia szkolenia

2026-01-31

Rzeczywista data rozpoczęcia szkolenia

2021-02-01

Rzeczywista data zakończenia szkolenia

2026-07-13

Rysunek 51 Pole ‘Rzeczywista data zakończenia szkolenia’

Kolejna to **‘Adnotacja o dodatkowym przedłużeniu czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego’**. Dodawana jest również przez urząd wojewódzki i również wpływa na **‘Rzeczywistą datę zakończenia szkolenia’**.

Rozwiń

Adnotacje o przedłużeniu czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego

Zwiń

Adnotacje o dodatkowym przedłużeniu czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego

Od dnia

2023-01-30

Do dnia

2023-07-24

Przyczyna przedłużenia

TEST

Załączniki

Odwzorowanie cyfrowe pozytywnej decyzji właściwego organu o przedłużeniu okresu szkolenia specjalizacyjnego

Akceptacja

Data akceptacji

2021-07-18

Imię i nazwisko

Pełniona funkcja

Urząd Wojewódzki

Rozwiń

Adnotacje o skróceniu okresu odbywania szkolenia specjalizacyjnego

Rozwiń

Adnotacje o uznaniu

Rysunek 52 Sekcja 'Adnotacje o dodatkowym przedłużeniu czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego'

Przedostatnie z adnotacji to '**Adnotacje o skróceniu odbywania szkolenia specjalizacyjnego**'. Adnotacje te dodaje kierownik specjalizacji. Dodawane są z powodu uznania dorobku naukowego i zawodowego w części, lub w całości wraz z dopuszczeniem do PES, jak również z powodu uznania kursów i staży zrealizowanych za granicą lub z powodu szkoleń zrealizowanych w krótszym terminie jako e-learning. W szczegółach adnotacji widnieje rodzaj decyzji i dane dotyczące okresu skrócenia specjalizacji. Adnotacja ta również wpływa na '**Rzeczywistą datę zakończenia szkolenia**'.

Uwaga: Adnotacja o skróceniu z powodu uznania dorobku naukowego i zawodowego oraz uznania staży lub kursów jest możliwa do uzupełnienia wyłącznie, jeżeli istnieje odpowiednia adnotacja o uznaniu dodana w kolejnej sekcji.

Zwiń

Adnotacje o skróceniu okresu odbywania szkolenia specjalizacyjnego

☐ Decyzja pozytywna
 ☐ Decyzja negatywna

Do dnia:
 Okres skrócenia specjalizacji (dni):
 Data decyzji:

Przyczyna skrócenia:

Akceptacja:

Data akceptacji:
 Imię i nazwisko:
 Pełniona funkcja:

Rysunek 53 Sekcja 'Adnotacje o skróceniu okresu odbywania szkolenia specjalizacyjnego'

Ostatnia sekcja 'Adnotacji' to 'Adnotacje o uznaniu'. 'Adnotacje o uznaniu' dodawane są przez **Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego**. Adnotacje te mogą dotyczyć uznania m.in. dorobku naukowego i zawodowego w części, lub w całości wraz z dopuszczeniem do PES, jak również uznania kursów i staży zrealizowanych w kraju lub za granicą.

Uwaga: Uznanie kursów i staży nie jest równoznaczne ze skróceniem specjalizacji.

Zwiń

Adnotacje o uznaniu

☒ Decyzja pozytywna
 ☐ Decyzja negatywna

Data decyzji:
 Organ wydający decyzję:

Przedmiot decyzji:

Załączniki:

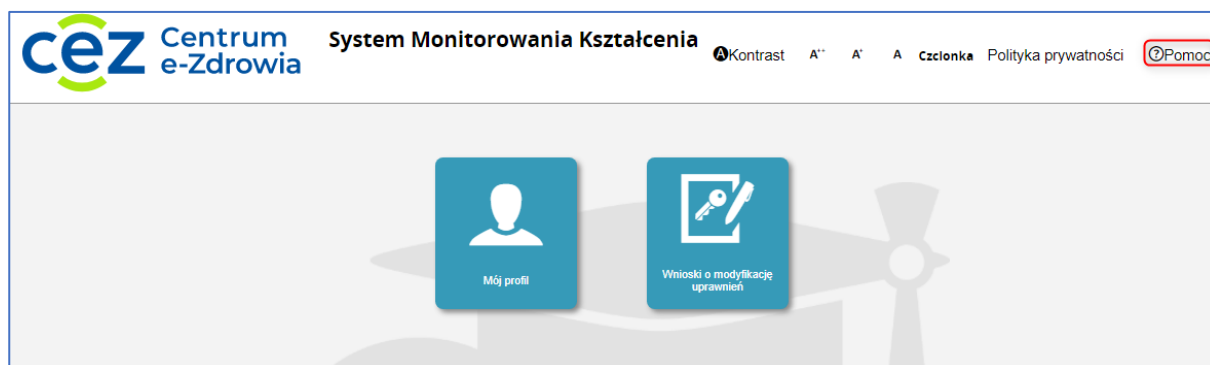
Akceptacja:

Data akceptacji:
 Imię i nazwisko:
 Pełniona funkcja:

Rysunek 54 Sekcja 'Adnotacje o uznaniu'

6. Pomoc

Użytkownik na ekranie logowania ma dostęp do informacji na temat projektu, dokumentacji oraz bezpieczeństwa. W celu ich zasięgnięcia należy wybrać **'Pomoc'**.



Rysunek 55 Pomoc

W przypadku pytań, pomoc techniczną

w zakresie SMK można uzyskać

telefonicznie pod numerem: **19 239**

oraz mailowo: smk-serwis@cez.gov.pl .

Pomoc świadczona jest w dni robocze, w godzinach **od 9.00 do 15.00**